

IMAporter PC Admin

Aplikace PC Admin pro systém IMAporter Basic



Uživatelská příručka

HISTORIE

Revize	Datum	Autor změny	Popis
v1.0	30. 8. 2017	Karel Kalivoda	První verze
v1.1	9. 8. 2018	Karel Kalivoda	Přidání IDcloud (Mobilní klíče)
V1.2	21.10.2021		Doplnění nastavení pro CKP.12

OBSAH

1.	IMApporter PC Admin	4
1.1	Úvod do přístupového systému IMAporter	4
1.2	Logika a vazby systému IMAporter	4
2	Začínáme – průvodce v 7 krocích	6
2.1.1	Instalace softwaru IMAporter Admin.....	6
2.1.2	Záložka Nastavení.....	7
2.1.3	Záložka Komunikační porty	7
2.1.4	Záložka Čtečky	9
2.1.5	Záložka Skupiny	12
2.1.6	Záložka Identifikátory	13
2.1.7	Globální zápis.....	17
3	Správa přístupových práv	18
3.1	Záložka Identifikátory	18
3.1.1	Úprava jedné nebo několika položek	19
3.1.2	Přidávání a hromadné přidávání nových identifikátorů ze čtečky	19
3.1.3	Importování identifikátorů ze souboru CSV	21
3.1.4	Přidávání mobilních klíčů pro mobilní zařízení.....	22
3.2	Záložka Skupiny	24
3.2.1	Přidávání a úprava skupin	25
3.2.2	Svázání skupiny se čtečkami.....	26
3.2.3	Omezení přístupu skupiny podle kalendáře.....	27
3.3	Záložka Kalendáře.....	28
3.3.1	Standardní kalendáře	29
3.3.2	Kalendáře stálého otevření	30
3.4	Záložka Svátky	31
4	Nastavení a konfigurace	32
4.1	Záložka Komunikační porty	32
4.1.1	Přidání nového USB připojení.....	32
4.1.2	Přidání nového IP připojení	33

4.2	Záložka Nastavení	35
4.2.1	Obecná nastavení	36
4.2.2	Import z / export do aplikace IMAporter Mobile Admin	36
4.2.3	Globální nastavení čteček.....	39
4.2.4	Přihlášení do IMAporter IDcloud	40
4.2.5	Přihlášení správce a pokročilá nastavení.....	41
4.2.6	Správce: Výběr identifikačních médií a konfigurace čteček	41
4.2.7	Správce: Omezení funkcí aplikace	42
4.2.8	Aktualizace firmwaru	42
4.3	Záložka Čtečky	45
4.3.1	Přidání nové čtečky	45
4.3.2	ID čteček a komunikační porty	46
4.3.3	Individuální nastavení čteček	46
4.3.4	Přiřazování stálého otevření a svátků	47
4.3.5	Informace o čtečce	48
5	Komunikace	49
5.1	Operace s jednou čtečkou	49
5.2	Operace s více čtečkami	50
5.2.1	Test komunikace.....	50
5.2.2	Zápis dat	52
5.2.3	Stahování průchodů.....	52
5.2.4	Automatické stahování průchodů	53
6	Připojení softwaru třetích stran	54
6.1	Přímý přístup k databázi.....	54
6.2	Dálkově spouštěná komunikace	55
7	Konfigurace LAN modulu.....	56

1. IMAporter PC Admin

1.1 Úvod do přístupového systému IMAporter

Aplikace **IMAporter PC Admin** je navržena pro správce lokalit jako nástroj pro správu, řízení a přiřazování uživatelských přístupových práv jednotlivým dveřím v **systému IMAporter Basic**. Jde o počítačový software pro operační systémy Windows XP, 7, 8, 10 a Windows Server. Všechna data jsou uložena v databázovém souboru SQLite s příponou **.sqlite**.

Navigace v aplikaci je organizována v jednotlivých záložkách **Identifikátory**, **Skupiny**, **Čtečky**, **Kalendáře**, **Svátky**, **Komunikační porty** a **Nastavení** a v položkách nabídky **Komunikace** a **Historie průchodů**.

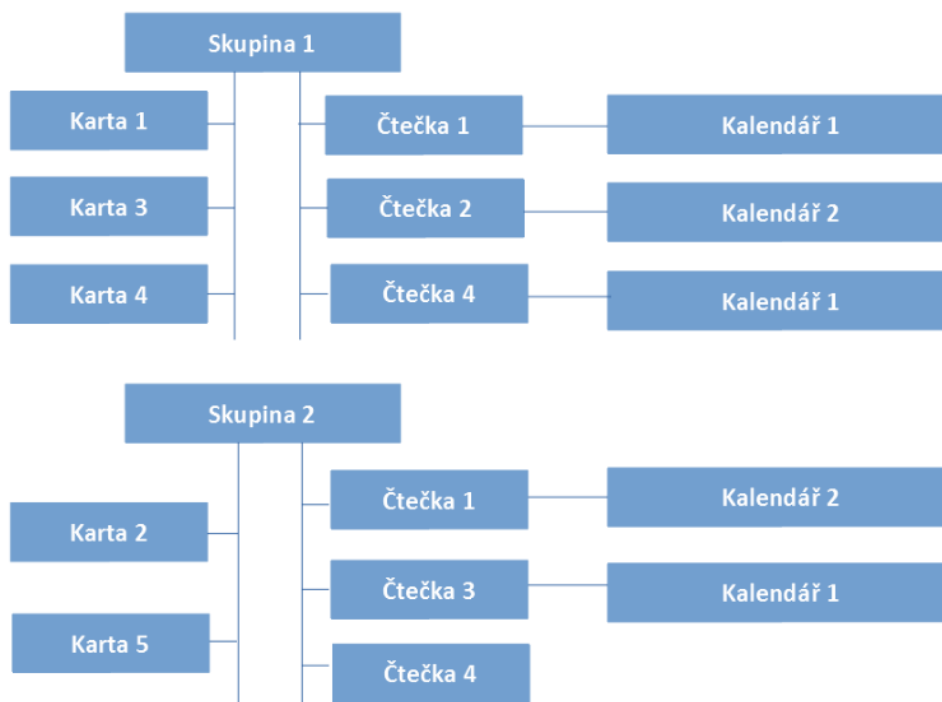
1.2 Logika a vazby systému IMAporter

Přístupová práva a přístupové skupiny

Identifikátory (identifikační média, jako jsou karty a mobilní zařízení) mohou být svázány se **skupinou** (přístupových práv). Zároveň je **skupina** svázána s konkrétními **čtečkami** podle níže uvedeného schématu. Ke spojení mezi **skupinou** a **čtečkou** lze přiřadit **kalendář**, který omezuje povolený čas přístupu uživatelů **skupiny** k určitým dveřím.

Každý **identifikátor** (karta) může patřit pouze do jedné skupiny.

Jedna **čtečka** může být propojena s až 20 různými **skupinami** a 20 různými **kalendáři**.

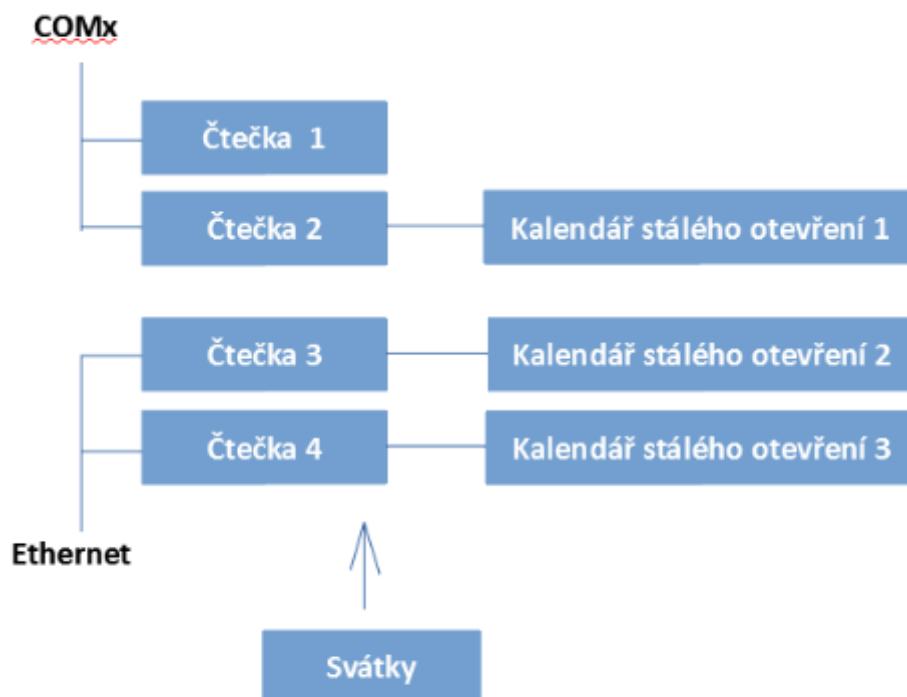


Výše zobrazené logické vazby určují doporučené pořadí pro nastavování systému a propojení mezi jednotlivými nastaveními:

Komunikační porty:	definice komunikačních rozhraní
Kalendáře:	definice kalendářů omezujících přístup a kalendářů stálého otevření (pokud se používají)
Čtečky:	definice čteček, přiřazení komunikačních portů a kalendářů stálého otevření
Skupiny:	definice skupin, spárování čteček a kalendářů omezujících přístup
Identifikátory:	definice identifikačních karet a mobilních zařízení a spárování s předdefinovanými skupinami
Svátky:	definice státních svátků, pokud již nejsou načteny ze souboru CSV

Komunikační vazby

Systém umožňuje používat více komunikačních rozhraní najednou a každé komunikační rozhraní může přes sériovou sběrnici RS485 připojit až 32 čteček, jak je vidět na schématu níže. Konfigurace kopíruje fyzické připojení čteček. Každé čtečce na sériové sběrnici musí být přiřazeno jedinečné identifikační číslo (1–32). Toto identifikační číslo přiřazuje dodavatel systému nebo společnost provádějící instalaci během konfigurace čteček pomocí mobilní aplikace IMAporter ACS Config.

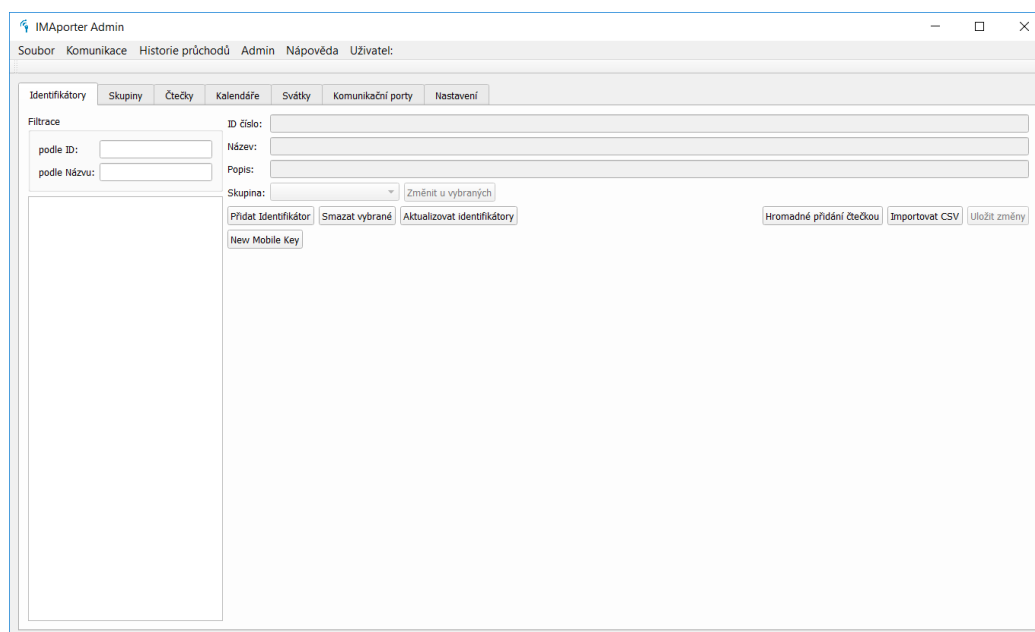


Každá čtečka může mít také přiřazen jiný kalendář stálého otevření, který během definované doby umožňuje uživatelům procházet těmito dveřmi bez nutnosti identifikace.

2 Začínáme – průvodce v 7 krocích

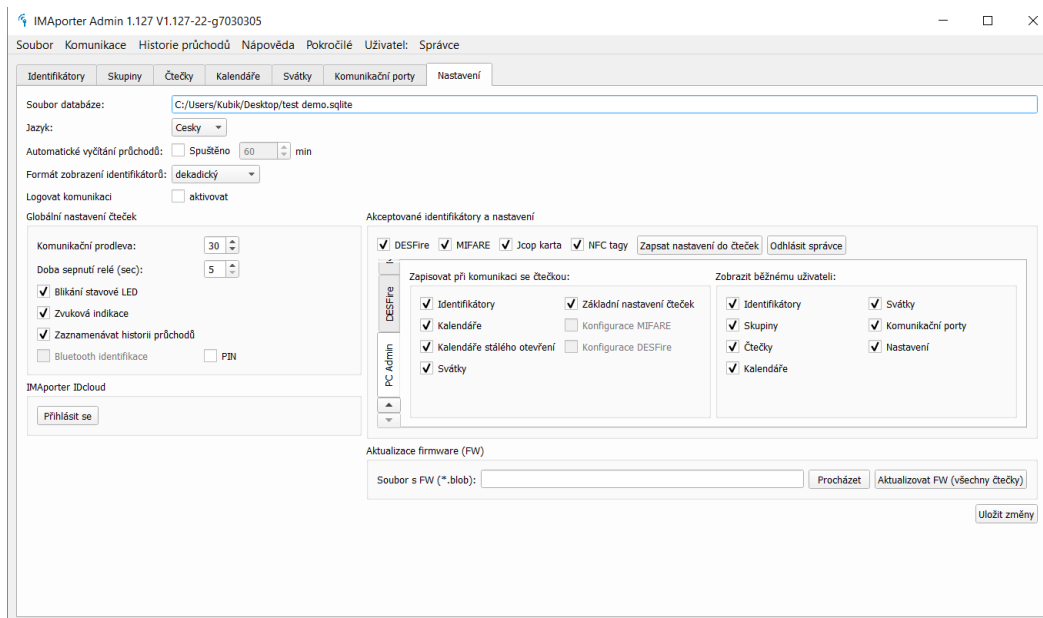
2.1.1 Instalace softwaru IMAporter Admin

1. Instalujte aplikaci na počítač, spusťte ji a vytvořte novou databázi.
2. Vyberte soubor svátků pro svou zemi, nebo vytvořte nový a uložte ho do složky instalační složka\holidays\
 - Soubor CSV se svátky musí být vytvořen ve stejném formátu jako původní soubory a musí jít o platný formát CSV souboru. Abyste měli jistotu, že je formát CSV souboru platný, vytvořte soubor v Excelu a uložte ho jako CSV.
3. Uvidíte okno s prázdnou databází.



2.1.2 Záložka Nastavení

Začněte tím, že přejdete na **záložku Nastavení** a zadáte základní nastavení systému. Při instalaci nového systému stiskněte klávesy CTRL + Q a zadejte heslo 1003001, aby se vám zobrazila další nastavení pro akceptovaná identifikační média.



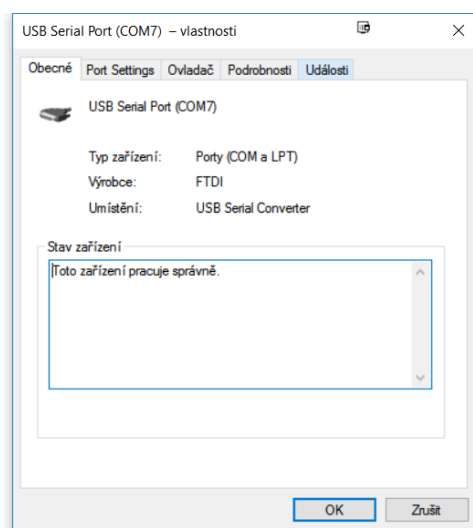
2.1.3 Záložka Komunikační porty

Nyní připojte a nakonfigurujte čtečky.

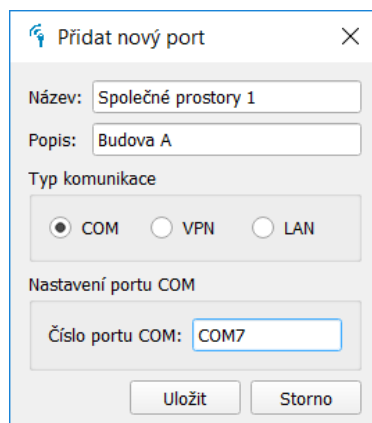
Když jsou čtečky připojeny a nastaveny podle instalační příručky, přejděte na **záložku Komunikační porty** a přidejte nový port:

a) Přidání zařízení připojeného přes sériový (COM) port

- Připojte ke svému počítači USB převodník a vyhledejte v nastavení systému virtuální COM port.

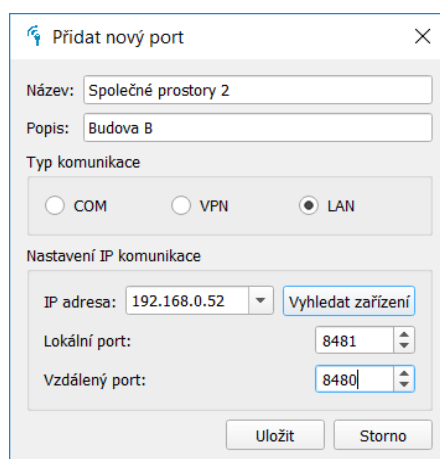


- Klikněte na tlačítko **Přidat nový port** a vyplňte dialogové okno.



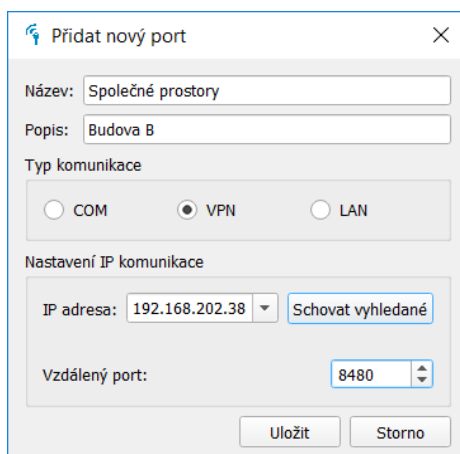
b) Přidání zařízení připojeného přes LAN

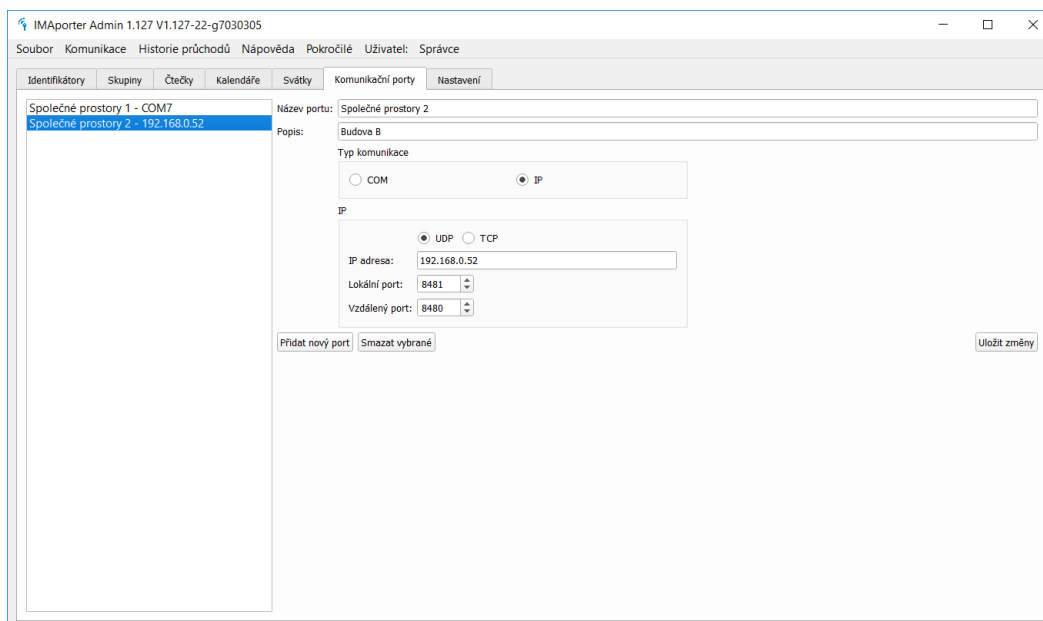
- V okně **Přidat nový port** vyberte jako Typ komunikace možnost LAN a stiskněte tlačítko **Vyhledat zařízení**, nebo zadejte IP adresu a porty konkrétního přístupového systému.



c) Přidání zařízení připojeného přes mobilní síť nebo VPN

- V okně **Přidat nový port** vyberte jako Typ komunikace možnost VPN a zadejte IP adresu a porty konkrétního přístupového systému.



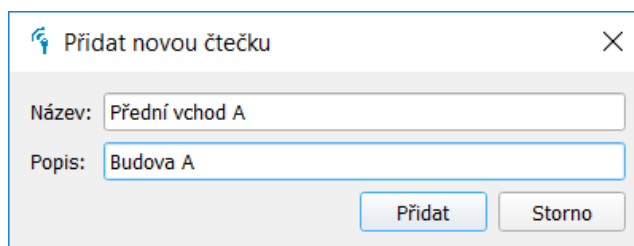


Nyní máme dvě adresy pro použití k řízení našeho přístupového systému

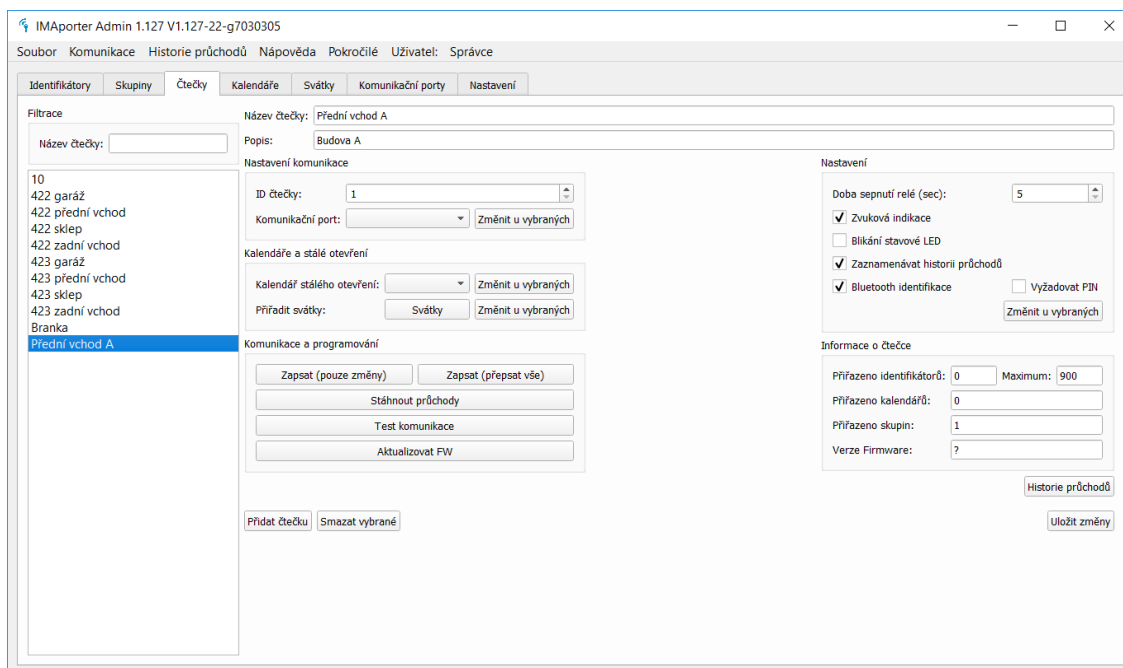
2.1.4 Záložka Čtečky

Nyní přidáme dveřní čtečky.

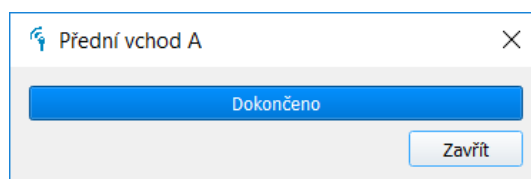
- Přejděte na **záložku Čtečky** a stiskněte **tlačítko Přidat čtečku**.



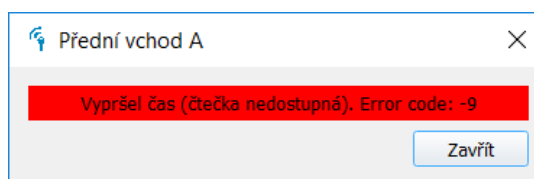
- Nakonfigurujte nově přidanou čtečku. Je třeba vybrat **komunikační port**, ke kterému je čtečka připojena, a zadat ID čtečky, které bylo nakonfigurováno při instalaci (pomocí mobilní aplikace ACS Config).
V oddíle Nastavení na kartě Čtečky můžete upravit individuální nastavení této konkrétní čtečky.



- c) Jakmile je čtečka nakonfigurovaná, klikněte na **tlačítko Test komunikace**, abyste vyzkoušeli, zda byla konfigurace provedena správně. Mělo by se objevit podobné dialogové okno:



Pokud se někdy objeví ČERVENÁ zpráva s kódem chyby, je třeba zkontrolovat, zda bylo vše nakonfigurováno správně. S hledáním chyby vám pomůže následující seznam.

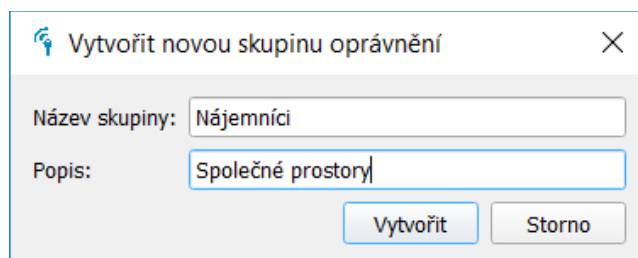


Nejběžnější chyby jsou:

- Vodiče TxD a RxD mezi modulem SMR.0x a čtečkou nejsou propojené nebo jsou prohozené.
- Čtečka má přiřazené jiné **ID čtečky**, než které jste nastavili v aplikaci PC Admin.
- **Sériové připojení:** Vodiče mezi modulem SMR.0x a USB převodníkem jsou prohozené. Správné propojení je **485+ -> RS-A a 485- -> RS-B**.
- **Připojení přes LAN:** DIP přepínač J2 je v nesprávné poloze, podívejte se prosím do příručky. Pro instalaci k jednomu dveřím by měly být všechny DIP přepínače J2 v poloze ON.
- **Připojení přes LAN:** Čtečka a počítač nejsou na stejné síti (např. 192.168.1.xxx).
- **Připojení přes LAN:** Lokální a vzdálené porty nejsou správně nakonfigurovány (nezapomeňte, že lokální v přístupovém systému znamená vzdálené na počítači).
- **Připojení přes LAN:** Toto připojení musí používat komunikační port LAN (používá UDP protokol), komunikační port VPN používá TCP protokol a je určený jen pro zařízení připojená přes mobilní síť nebo pro VPN.
- **Připojení přes LAN:** LANTRONIX je nakonfigurován na nesprávnou přenosovou rychlost, měla by být 38400. Podívejte se prosím do instalační příručky.

2.1.5 Záložka Skupiny

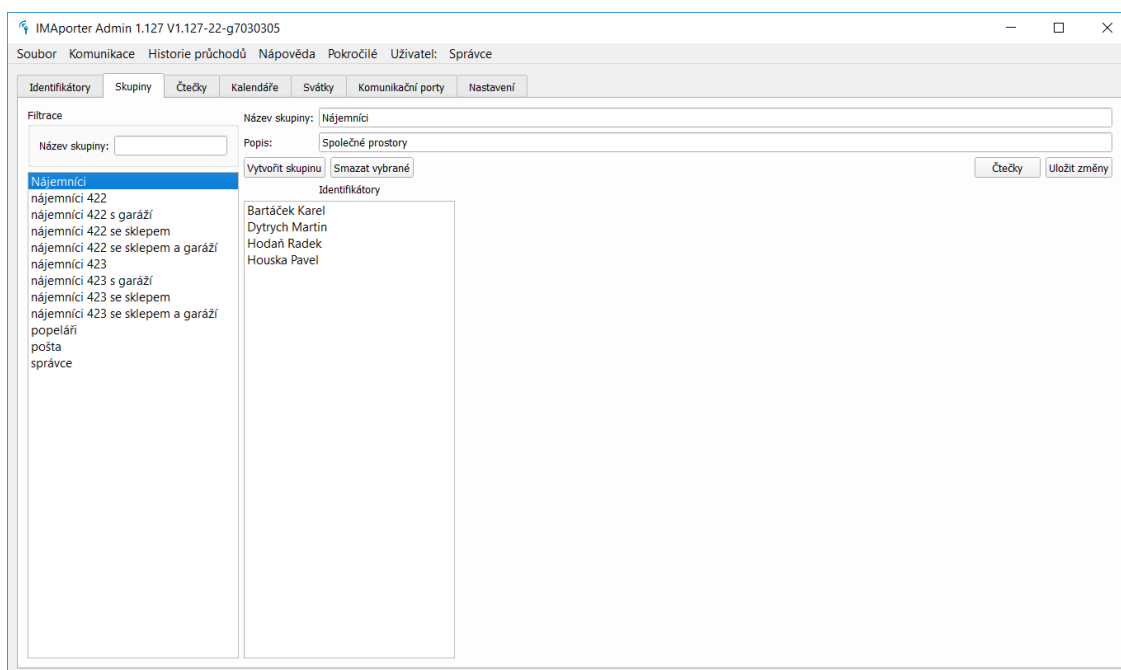
Když jsou všechny čtečky přidány a fungují, přejděte na **záložku Skupiny** a vytvořte **novou skupinu**.



Vytvořit novou skupinu oprávnění

Název skupiny:

Popis:



IMAporter Admin 1.127 V1.127-22-g7030305

Soubor Komunikace Historie průchodů Nápověda Pokročilé Uživatel: Správce

Identifikátory **Skupiny** Čtečky Kalendáře Svátky Komunikační porty Nastavení

Filtrace

Název skupiny:

Popis:

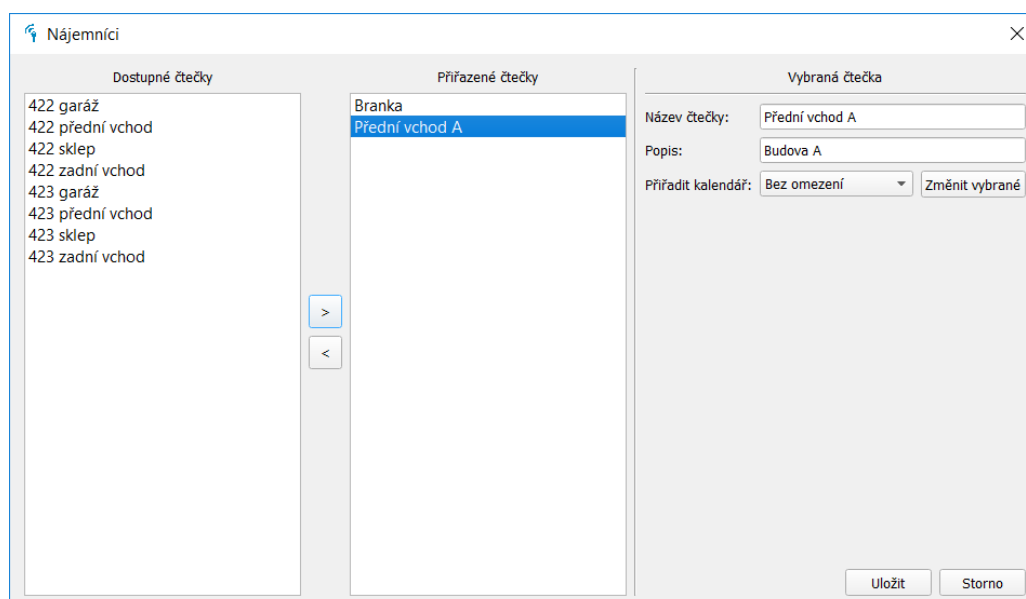
Nájemníci

- nájemníci 422
- nájemníci 422 s garáží
- nájemníci 422 se sklepem
- nájemníci 422 se sklepem a garáží
- nájemníci 423
- nájemníci 423 s garáží
- nájemníci 423 se sklepem
- nájemníci 423 se sklepem a garáží
- popeláři
- pošta
- správce

Identifikátory

- Bartáček Karel
- Dytrch Martin
- Hodaň Radek
- Houska Pavel

Vyberte skupinu a na stránce pro nastavení skupiny klikněte na **tlačítko Čtečky**.



Nájemníci

Dostupné čtečky

- 422 garáž
- 422 přední vchod
- 422 sklep
- 422 zadní vchod
- 423 garáž
- 423 přední vchod
- 423 sklep
- 423 zadní vchod

Přiřazené čtečky

- Branka
- Přední vchod A**

Vybraná čtečka

Název čtečky:

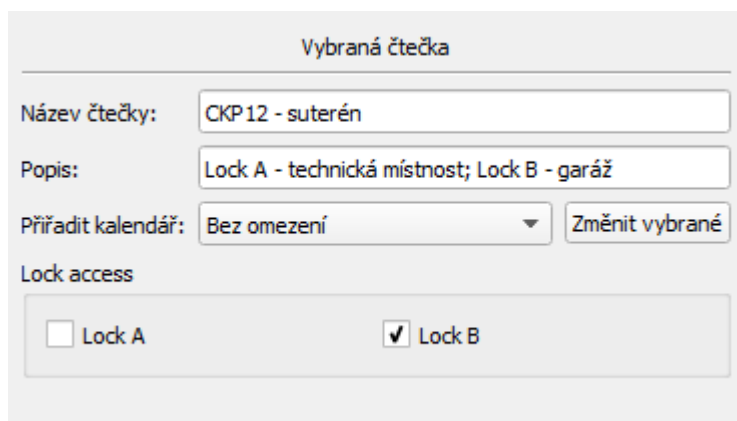
Popis:

Přiřadit kalendář:

Vyberte čtečky, které chcete svázat s touto skupinou – všichni uživatelé v této skupině budou mít k těmto čtečkám přístup.

Pokud je třeba, můžete ke každé čtečce přiřadit kalendář. Kalendáře je třeba připravit na **záložce Kalendáře** a umožňují správci v určených časových obdobích nebo dnech v týdnu omezit přístup uživatelů z určité skupiny k určitým dveřím.

Varianta řídicí jednotky pro 2 zámky

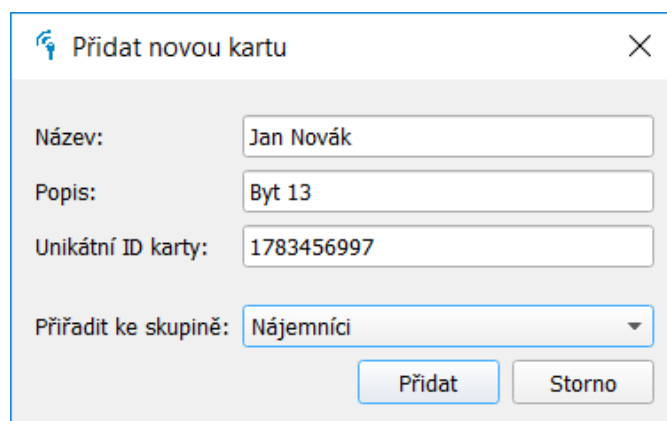


U instalované jednotky CKP.12, která ovládá 2 různé zámky, můžete nastavit přístup skupině uživatelů buď pro oba zámky nebo pouze pro jeden vybraný.

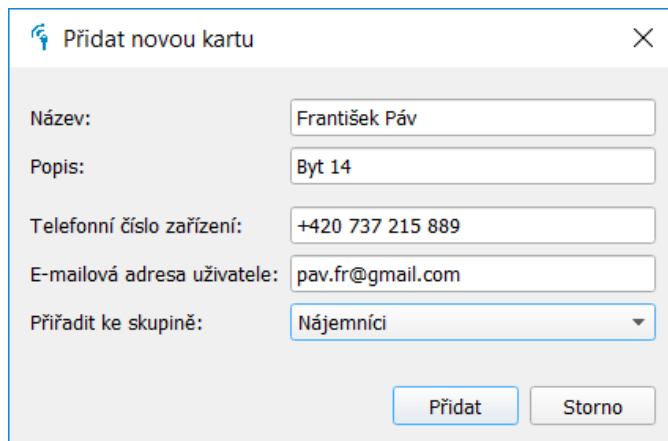
2.1.6 Záložka Identifikátory

Přejděte na **záložku Identifikátory** a podle toho, jaký identifikátor chcete přidat, proveďte následující:

- Pokud chcete **přidat kartu nebo NFC tag**, ať už ručně, nebo pomocí stolní čtečky (musí být kompatibilní se systémem IMAporter), klikněte na tlačítko **Přidat kartu**.



- Pokud chcete **přidat mobilní klíč** (je třeba mít systém propojený s platformou IMAporter IDcloud, zadané přihlašovací údaje na **záložce Nastavení** a počítač se spuštěným programem PC Admin připojený k internetu), klikněte na tlačítko **Přidat mobilní klíč**.



Přidat novou kartu

Název: František Páv

Popis: Byt 14

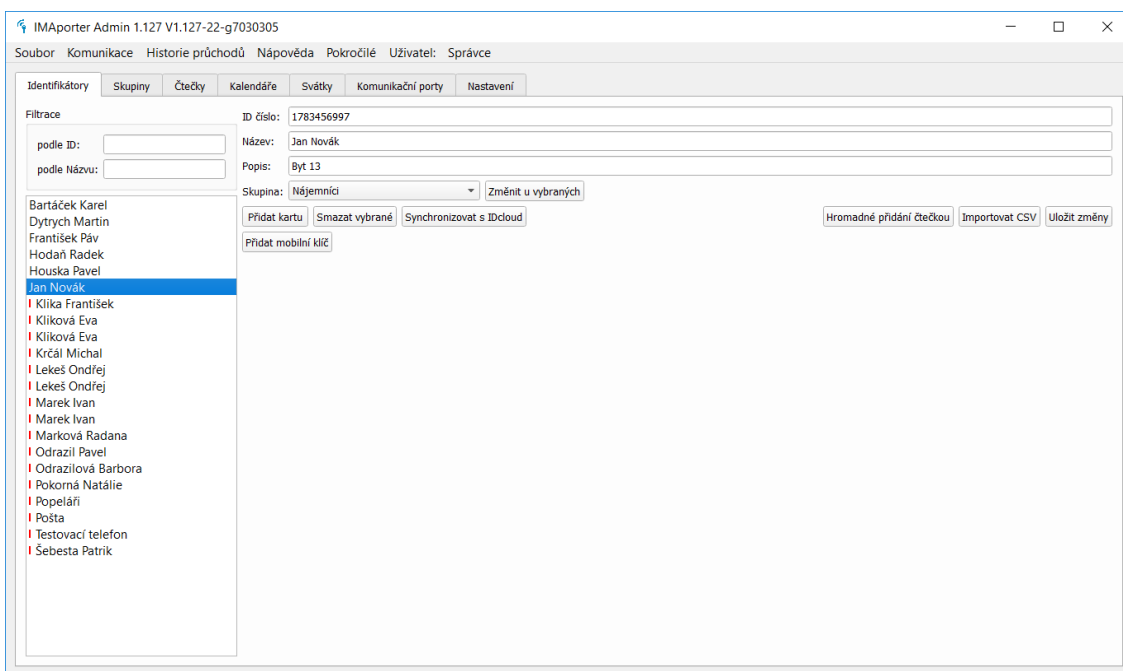
Telefonní číslo zařízení: +420 737 215 889

E-mailová adresa uživatele: pav.fr@gmail.com

Přřadit ke skupině: Nájemníci

Přidat Storno

Nyní máme dva uživatele přiřazené ke skupině uživatelských práv Nájemníci.



IMAporter Admin 1.127 V1.127-22-g7030305

Soubor Komunikace Historie průchodů Návod Pokročilé Uživatel: Správce

Identifikátory Skupiny Čtečky Kalendáře Svátky Komunikační porty Nastavení

Filtrace

podle ID: 1783456997

podle Názvu: Jan Novák

ID číslo: 1783456997

Název: Jan Novák

Popis: Byt 13

Skupina: Nájemníci

Změnit u vybraných

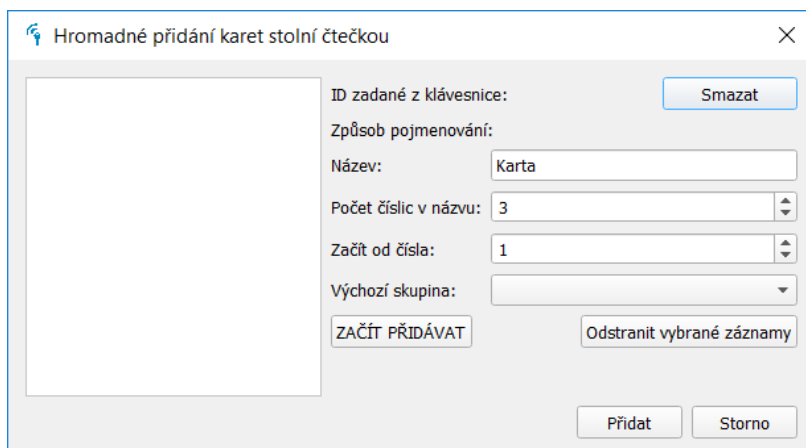
Přidat kartu Smazat vybrané Synchronizovat s IDcloud

Přidat mobilní klíč

Hromadné přidání čtečky Importovat CSV Uložit změny

Bartáček Karel
Dytrch Martin
František Páv
Hodaň Radek
Houska Pavel
Jan Novák
Klíka František
Klíková Eva
Klíková Eva
Krčál Michal
Lekeš Ondřej
Lekeš Ondřej
Marek Ivan
Marek Ivan
Marková Radana
Odrázl Pavel
Odrázlův Barbora
Pokorná Natálie
Popelář
Pošta
Testovací telefon
Šebesta Patrik

- c) Přidání ze čtečky – pokud chcete přidat více tagů se stejným názvem, můžete využít funkci **Hromadné přidání čtečkou**. V následujícím dialogovém okně vyplňte, jak se mají karty nebo identifikátory jmenovat, a začněte je postupně přikládat k USB čtečce. Jakmile jsou všechny načteny do seznamu, klikněte na Přidat, aby se uložily do databáze.



Hromadné přidání karet stolní čtečkou

ID zadané z klávesnice: Smazat

Způsob pojmenování:

Název: Karta

Počet čísel v názvu: 3

Začít od čísla: 1

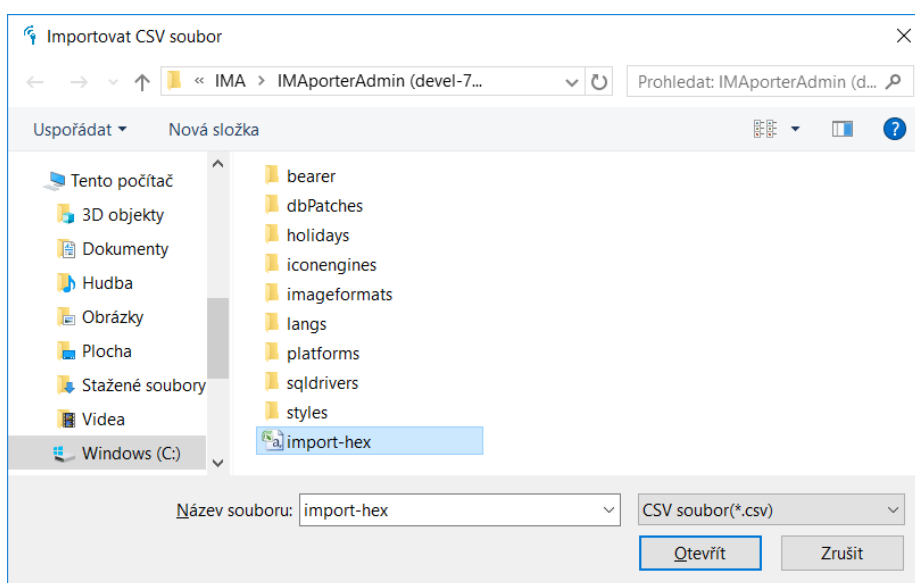
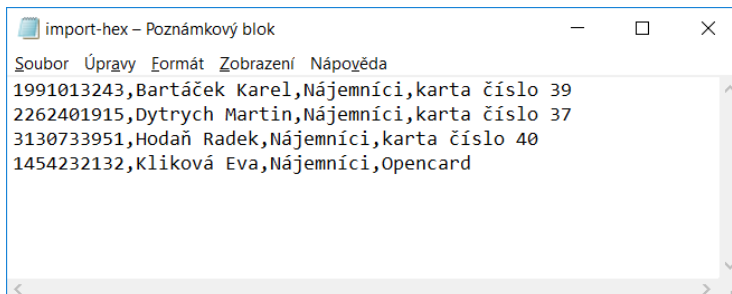
Výchozí skupina:

ZAČÍT PŘIDÁVAT Odstranit vybrané záznamy

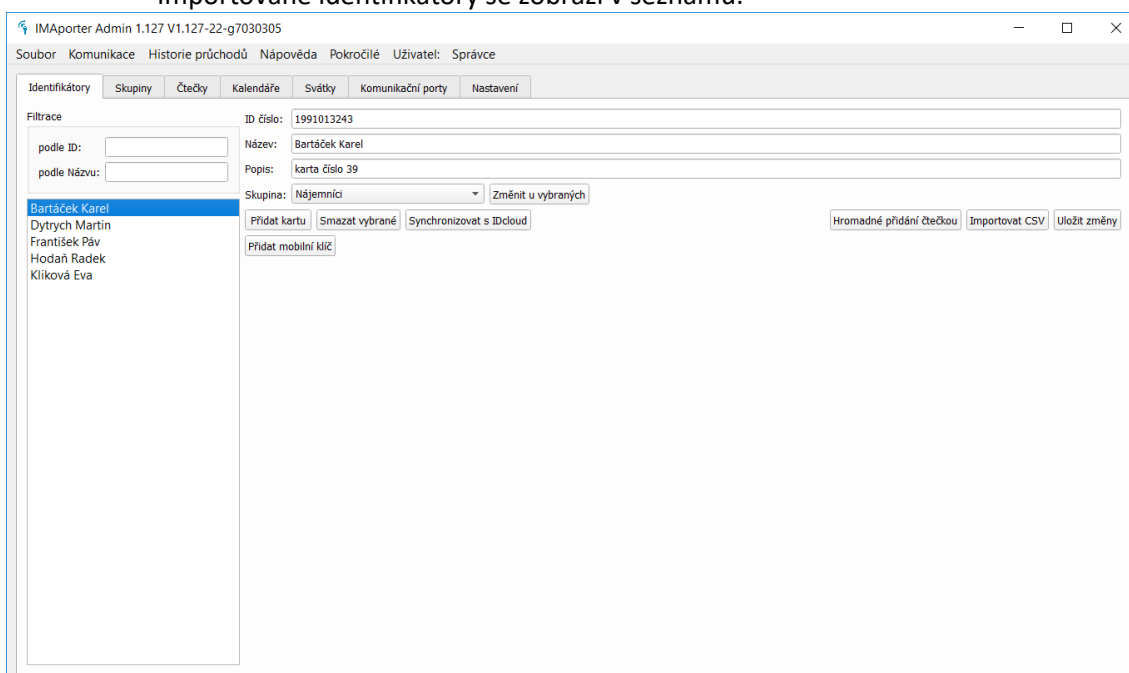
Přidat Storno

- d) Importovat CSV – tato funkce umožňuje připravit seznam karet nebo identifikátorů v tabulce Excelu a importovat je do aplikace IMAporter Admin všechny najednou.

Soubor CSV musí mít následující strukturu. Ujistěte se, že používáte certifikovanou USB čtečku.

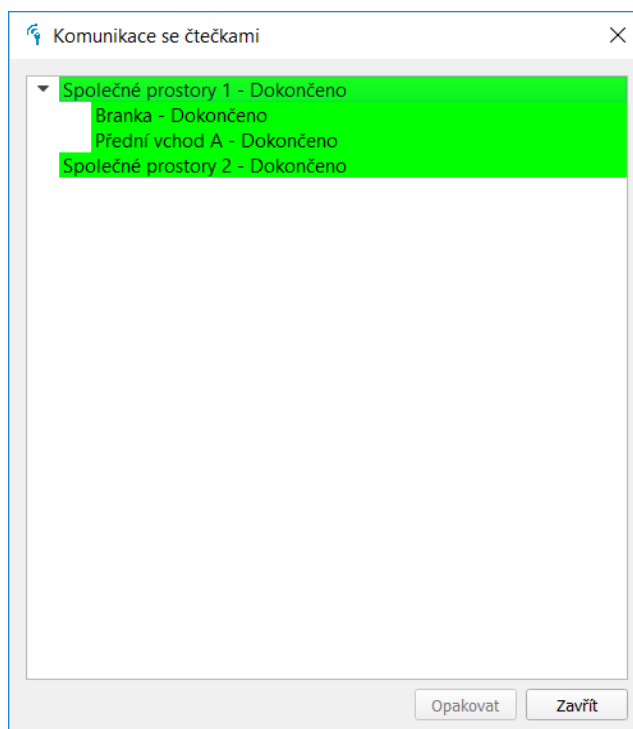


Importované identifikátory se zobrazí v seznamu:



2.1.7 Globální zápis

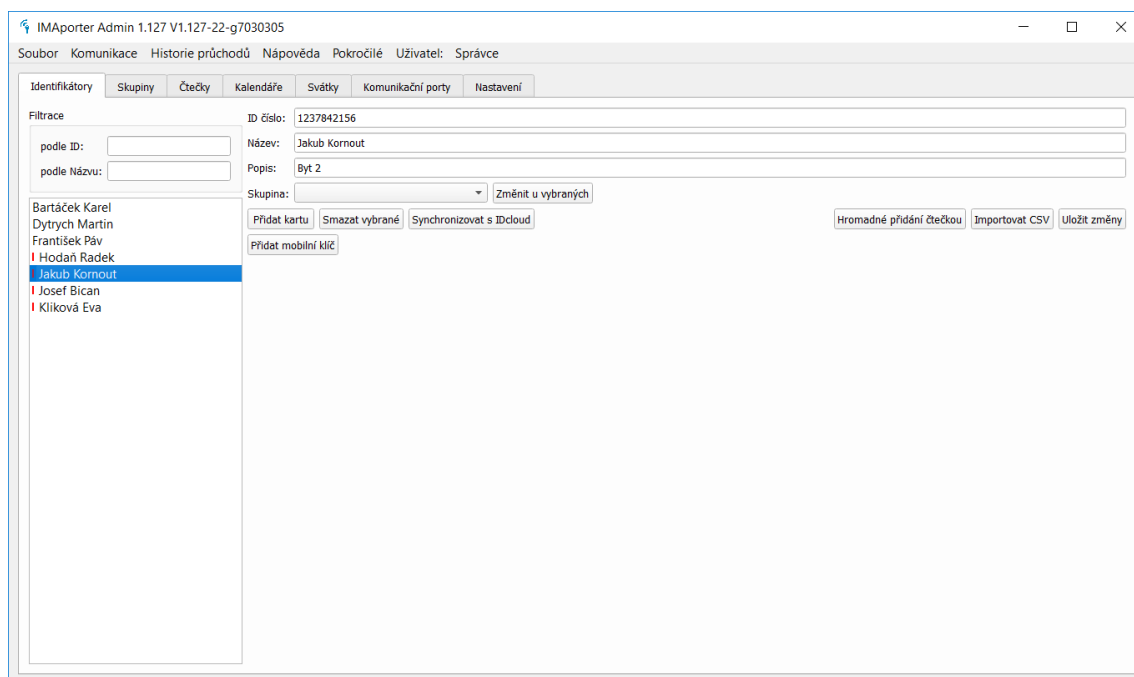
V nabídce Komunikace vyberte položku Globální zápis (přepsat vše). Zobrazí se komunikační dialogové okno se seznamem všech čteček připojených k systému. Do čteček budou postupně nahrávána nová data. Při opakování komunikace můžete použít také možnost Globální zápis (pouze změny), kdy se synchronizují pouze čtečky se změněnými přístupovými právy.



3 Správa přístupových práv

3.1 Záložka Identifikátory

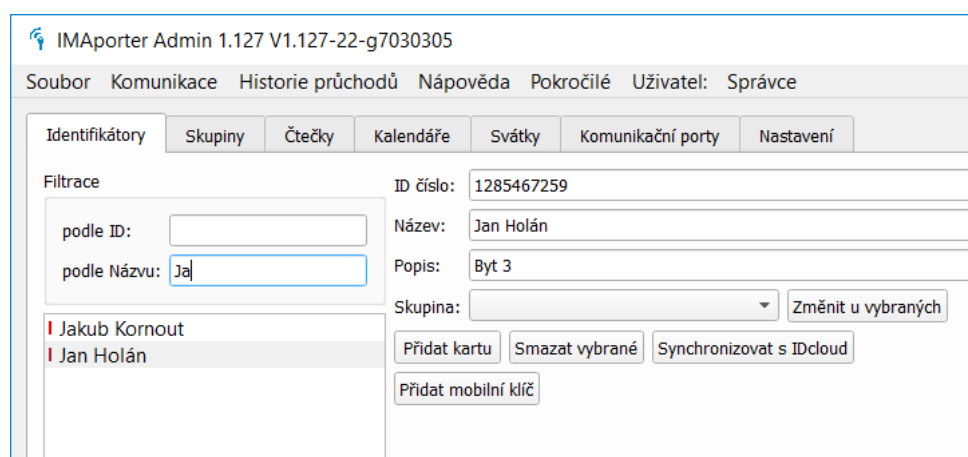
Na záložce Identifikátory je uveden seznam všech karet, tagů a zařízení, které byly přidány do systému.



ID číslo karty může být zobrazeno v DEKADICKÉM nebo HEXADECIMÁLNÍM formátu podle nastavení formátu zobrazení identifikátorů na záložce **Nastavení** nebo podle úvodní konfigurace systému.

Můžete provádět filtrování záznamů zadáním textu do polí **Filtrace**. Filtr se aplikuje vždy na začátek slova. V případě více slov v názvu se berou v úvahu všechna.

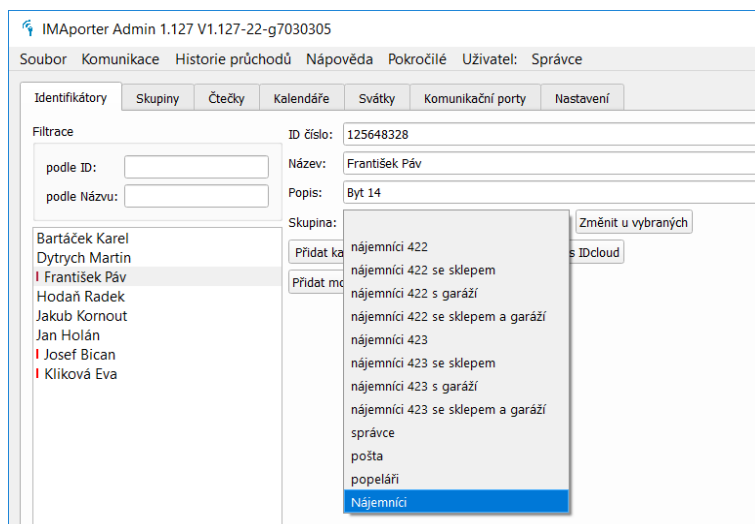
Identifikátory bez přiřazené skupiny jsou **označeny červeně**, jak můžete vidět na obrázku výše.



3.1.1 Úprava jedné nebo několika položek

Úprava jedné položky

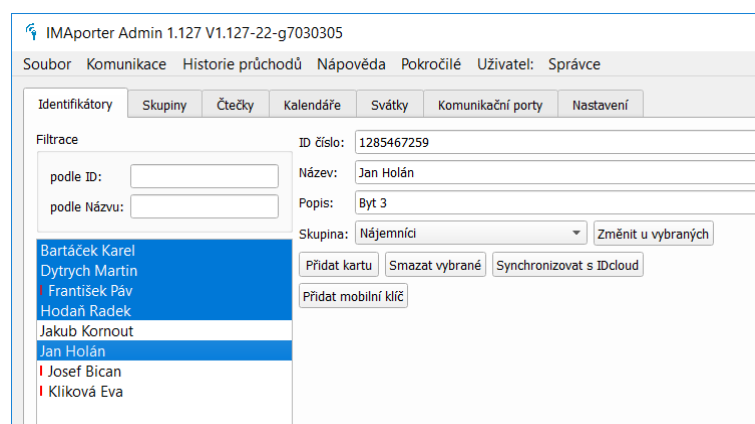
Kliknutím na libovolný záznam v seznamu identifikátorů ho otevřete pro prohlížení a úpravy. Můžete měnit všechna zobrazená pole. Po provedení změn nezapomeňte kliknout na tlačítko **Uložit změny**.



Identifikátory bez přiřazené skupiny jsou **označeny červeně**.

Úprava několika položek

Seznam podporuje hromadný výběr a úpravu více záznamů najednou. Více položek lze vybrat přetažením ukazatele myši nebo stisknutím a podržením tlačítka CTRL a klikáním na vybírané položky.



Funkce hromadného výběru podporuje jen hromadnou změnu přiřazené skupiny. Po změně skupiny klikněte na tlačítko **Změnit u vybraných**.

3.1.2 Přidávání a hromadné přidávání nových identifikátorů ze čtečky

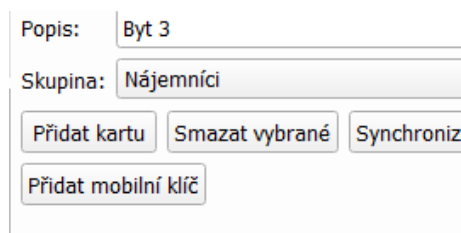
Přidání nových identifikátorů do aplikace IMAporter PC Admin lze provádět několika způsoby. Tato kapitola popisuje přidávání přímo z USB čtečky.

Ujistěte se prosím, že je vaše USB čtečka kompatibilní se systémem IMAporter.

Program je kompatibilní se stolními čtečkami HEX nebo DEC (čtení v předdefinovaném formátu IMAporter) a formát musí být vybrán na záložce **Nastavení**. Více informací je v kapitole Nastavení.

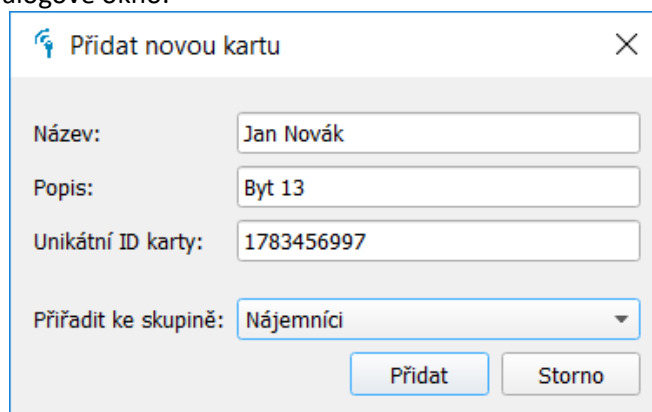
Přidání nového identifikátoru

Přidání nového identifikátoru/karty/tagu se provádí kliknutím na tlačítko **Přidat kartu**, které můžete vidět na obrázku níže.



Popis: Byt 3
Skupina: Nájemníci
Přidat kartu Smazat vybrané Synchronizovat
Přidat mobilní klíč

Objeví se následující dialogové okno:



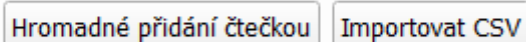
Přidat novou kartu [X]

Název: Jan Novák
Popis: Byt 13
Unikátní ID karty: 1783456997
Přiřadit ke skupině: Nájemníci [v] [v]
[Přidat] [Storno]

Po kliknutí na **Přidat** se záznam uloží do databáze.

Přidání několika identifikátorů

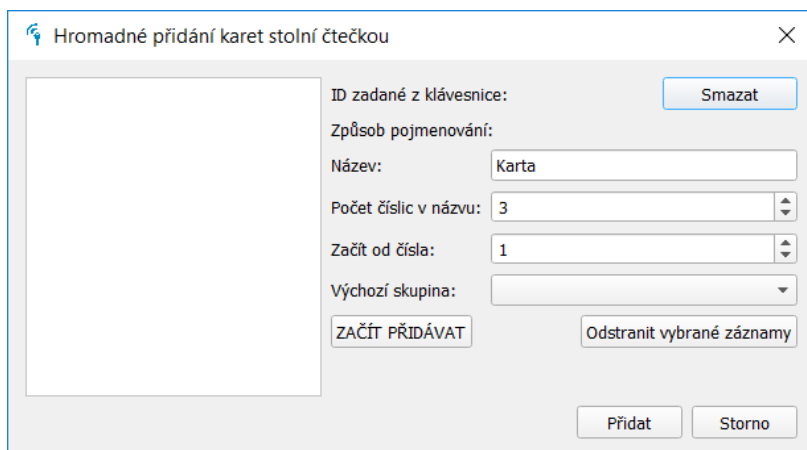
Pokud chcete přidat více identifikátorů/karet/tagů se stejným názvem, můžete využít funkci **Hromadné přidání čtečkou**.



Hromadné přidání čtečkou Importovat CSV

V následujícím dialogovém okně vyplňte, jak se mají karty/tagy/identifikátory jmenovat a s jakou skupinou mají být propojeny a začněte je postupně přikládat k USB čtečce. Všechny načtené identifikátory se objeví v seznamu vlevo se svými vygenerovanými názvy.

V případě chyby můžete seznam vymazat a začít znovu, nebo můžete ze seznamu smazat jen libovolný vybraný záznam.



Jakmile jsou všechny tagy nebo karty načteny do seznamu, klikněte na **Přidat**, aby se uložily do databáze.

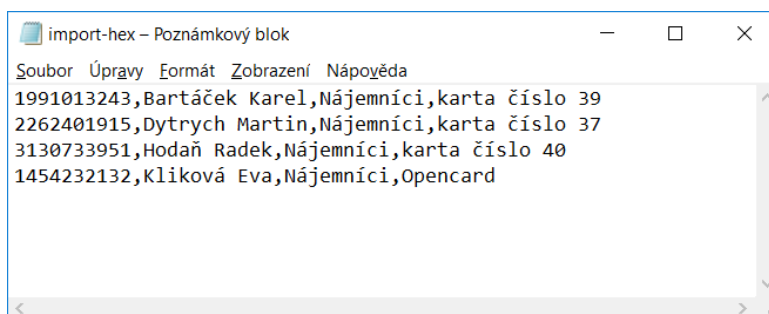
3.1.3 Importování identifikátorů ze souboru CSV

Tato funkce umožňuje připravit seznam karet/tag/identifikátorů v MS Excelu nebo jiném tabulkovém kalkulátoru a importovat je do programu IMAporter Admin všechny najednou.

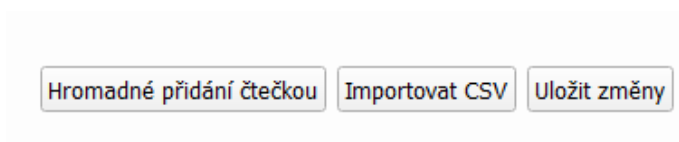
Soubor CSV musí být oddělen čárkami nebo středníky a mít následující strukturu.

Poznámka 1: Ujistěte se, že používáte USB čtečku kompatibilní se systémem IMAporter.

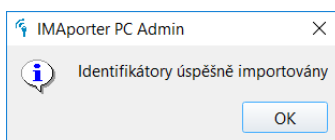
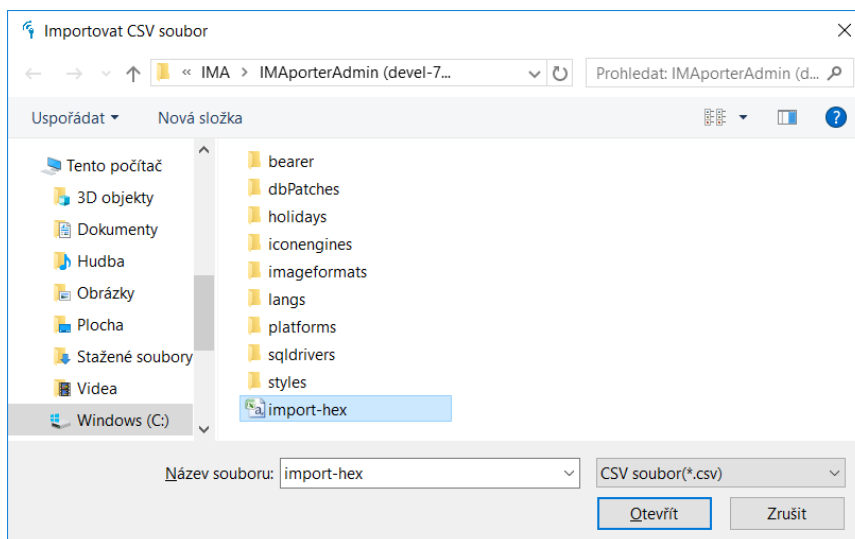
Poznámka 2: Identifikátor může být v HEXADECIMÁLNÍM nebo DEKADICKÉM formátu podle nastavení aplikace IMAporter PC Admin (viz kapitolu Nastavení).



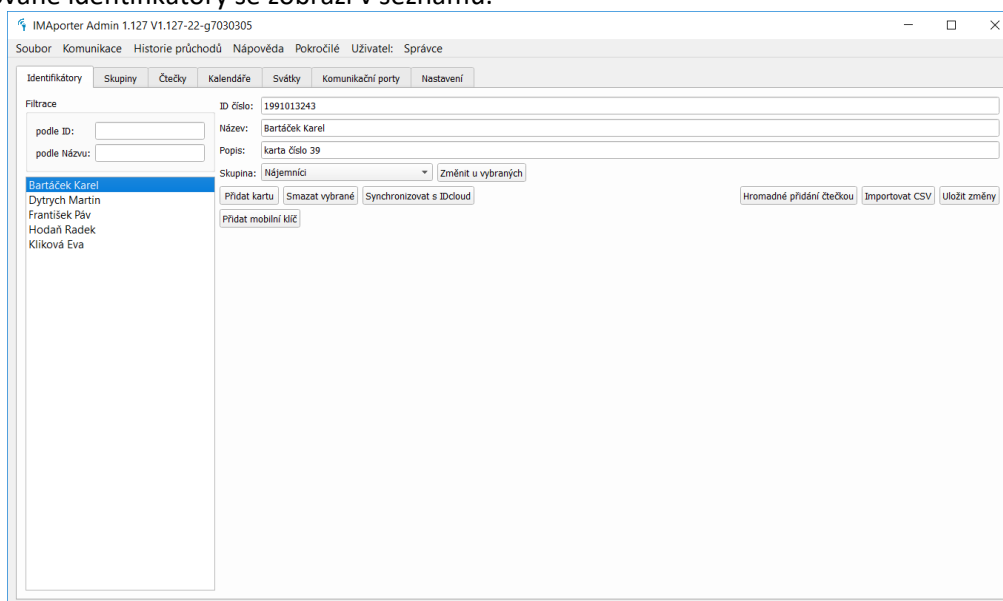
Když chcete naimportovat soubor CSV, klikněte na tlačítko **Importovat CSV** na záložce **Identifikátory**.



Objeví se následující dialogové okno:



Importované identifikátory se zobrazí v seznamu:



3.1.4 Přidávání mobilních klíčů pro mobilní zařízení

Pokud chcete jako identifikátor používat mobilní zařízení, je nutné přiřadit a aktivovat mobilní klíč s jedinečným ID zařízení.

Abyste mohli začít přidávat mobilní klíče pro mobilní zařízení, ujistěte se, že máte připraveno následující:

- aktivní účet IMAporter IDcloud pro svůj systém (viz příslušnou **příručku pro IMAporter IDcloud**),
- přihlašovací údaje pro IMAporter IDcloud zadané na záložce **Nastavení** (více v kapitole [2.1.2: Záložka Nastavení](#)),
- instalovanou aplikaci IMAporter Mobile Key na zařízení uživatele (podívejte se prosím do příslušné **příručky aplikace IMAporter Mobile Key**).

Všechny přidávané mobilní klíče se automaticky vygenerují v platformě IMAporter IDcloud a zabezpečeným kanálem odešlou uživateli.

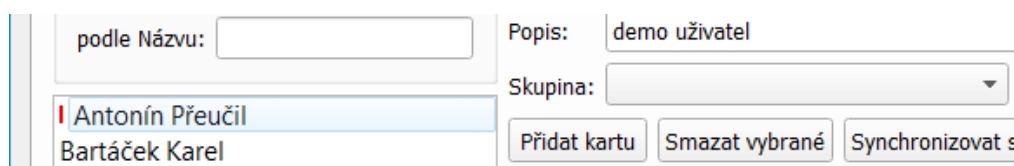
Každý mobilní klíč musí být uložen na obou stranách systému:

- v mobilním zařízení uživatele (v aplikaci IMAporter Mobile Key),
- ve dveřní čtečce jako autorizovaný identifikátor (přes aplikaci IMAporter (Mobile/PC) Admin).

Uložení mobilního klíče do dveřní čtečky je nutné provést prostřednictvím aplikace IMAporter Admin.

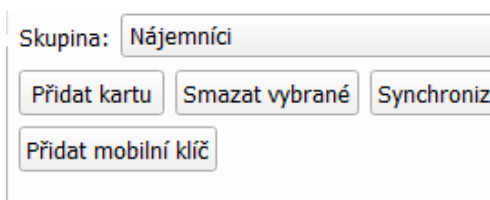
Vytvořit a uložit mobilní klíč je možné dvěma způsoby:

- vytvořením přímo v aplikaci IMAporter PC Admin,
- vytvořením ve webovém klientu IMAporter IDcloud a synchronizací databáze s aplikací PC Admin.

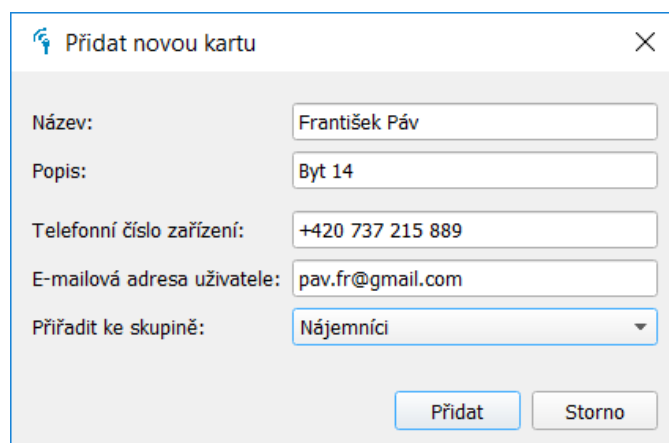


Po synchronizaci může být vedle identifikátoru zobrazený červený obdélník. To znamená, že ještě nebyla přiřazena žádná skupina uživatelských práv.

Pokud chcete vytvořit mobilní klíč v aplikaci IMAporter PC Admin, ujistěte se, že jste splnili výše uvedené podmínky a klikněte na tlačítko **Přidat mobilní klíč** na záložce **Identifikátory** podle obrázku níže.

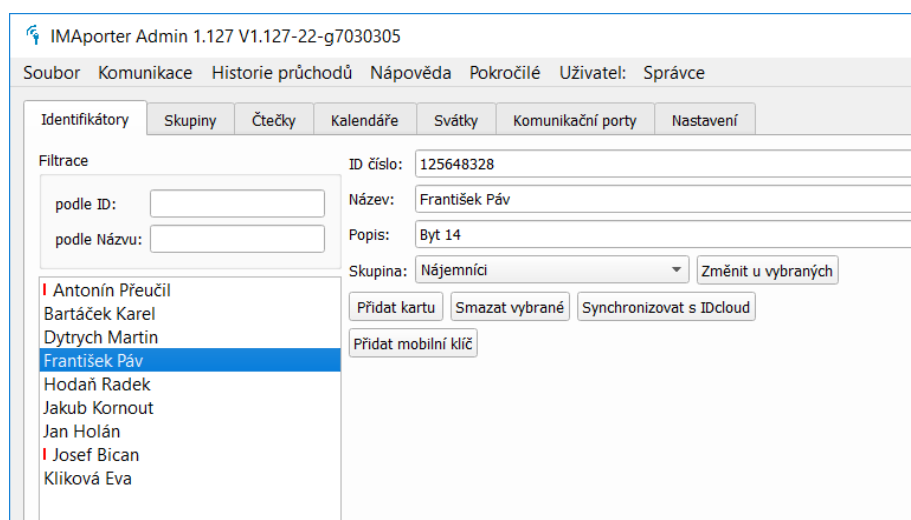


V dialogovém okně **Přidat novou kartu** vyplňte všechna nezbytná pole.



Jakmile kliknete na tlačítko **Přidat**, aplikace PC Admin kontaktuje IMAporter IDcloud a stáhne nově vygenerovaný identifikátor mobilního klíče. Tento proces může trvat několik sekund.

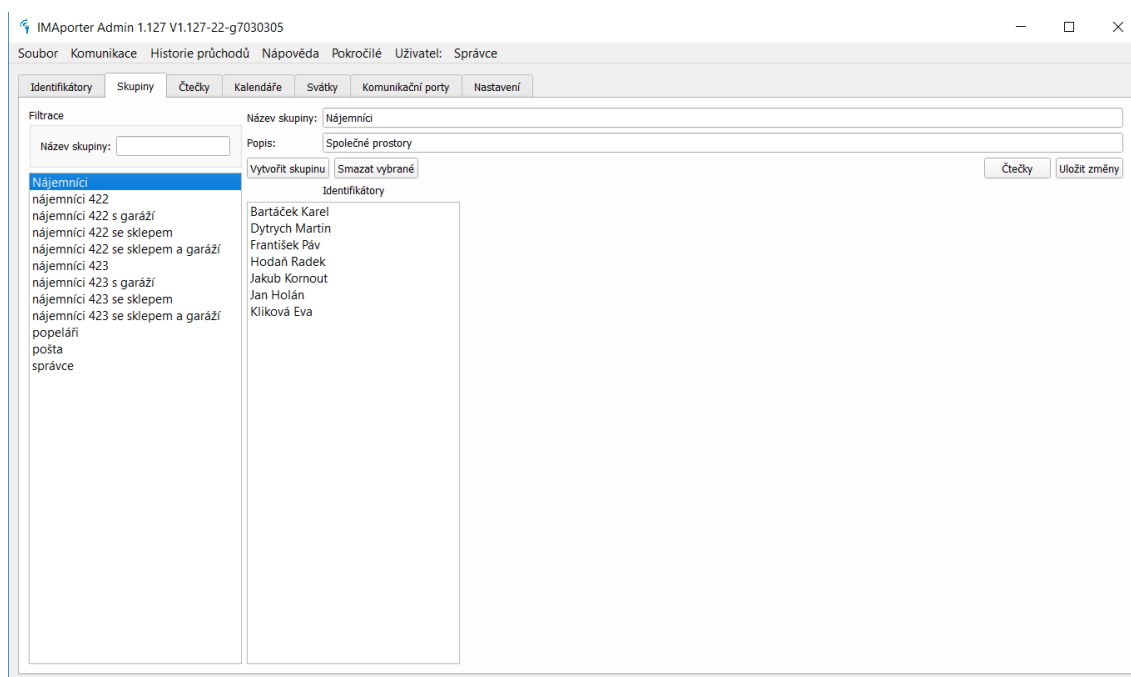
Po přijetí mobilního klíče se dialogové okno automaticky zavře a uživatel se zobrazí v seznamu identifikátorů.



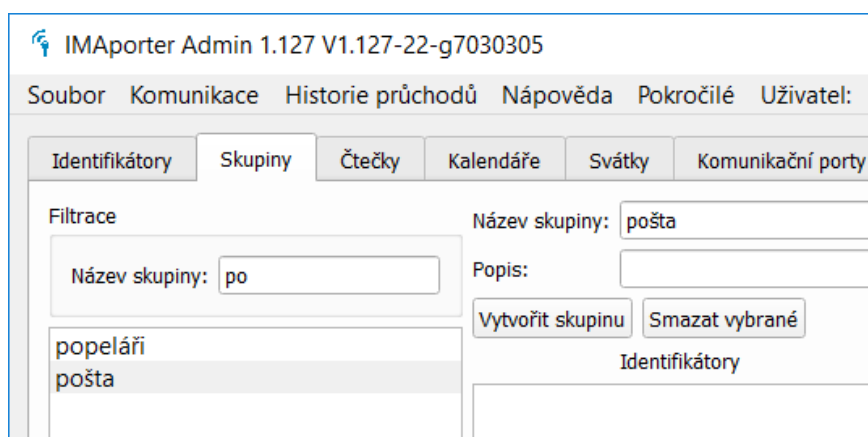
Zároveň uživatel dostane e-mail nebo SMS zprávu s aktivačním kódem a jednoduchými pokyny.

3.2 Záložka Skupiny

Na záložce **Skupiny** jsou vypsané všechny skupiny přístupových práv, které jsou v systému dostupné, a zobrazují se identifikátory přiřazené k jednotlivým skupinám. Spojení mezi skupinou a oprávněnými čtečkami se vytváří pomocí tlačítka **Čtečky** u každé skupiny.



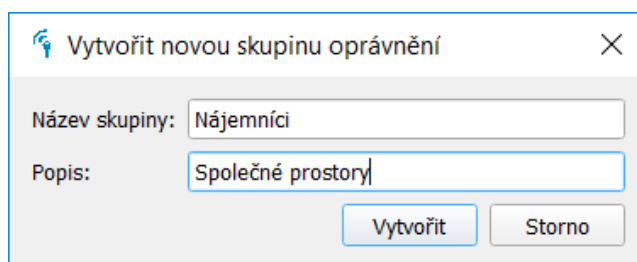
Můžete provádět filtrování záznamů zadáním textu do polí **Filtrace**. Filtr se aplikuje vždy na začátek slova. V případě více slov v názvu se berou v úvahu všechna.



3.2.1 Přidávání a úprava skupin

Přidávání nových skupin

Vytvoření nové skupiny se provádí pomocí tlačítka **Vytvořit skupinu**, které otevře následující dialogové okno:



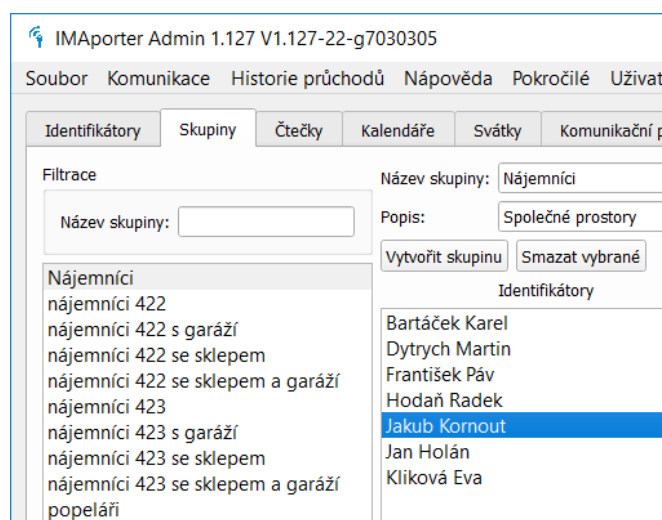
Když vytvoříte novou skupinu, je nutné ji propojit se čtečkami, ke kterým budou moci uživatelé skupiny přistupovat. Tento postup je popsán v následujících kapitolách.

Úprava skupin

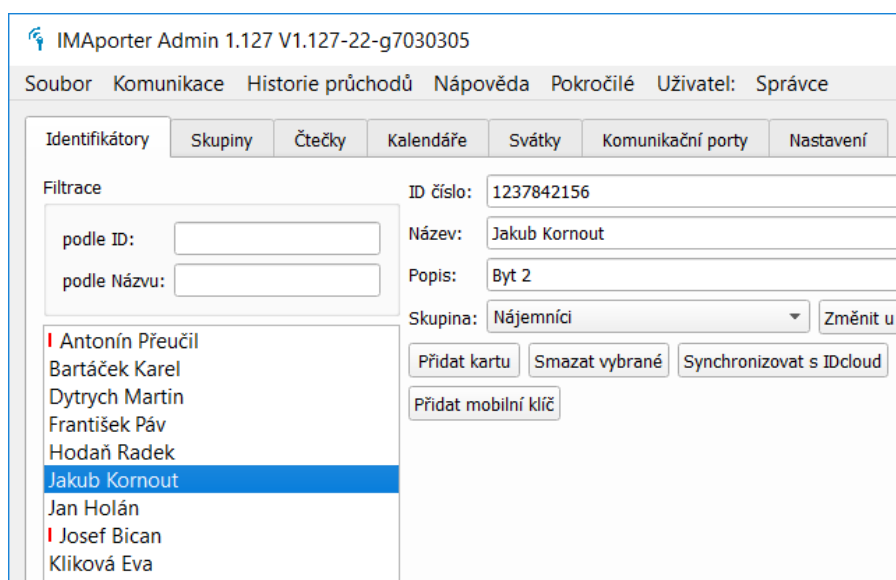
Kliknutím na libovolný záznam v seznamu ho otevřete pro prohlížení, úpravy a propojení se čtečkami (viz následující kapitola). Můžete měnit všechna zobrazená pole. Po provedení změn nezapomeňte kliknout na tlačítko **Uložit změny**.

Pro účely mazání můžete vybrat několik skupin najednou. Více položek můžete vybrat, když přes ně přetáhnete ukazatel myši nebo když stisknete a podržíte tlačítko CTRL a budete klikat na jednotlivé vybírané položky.

Po kliknutí na konkrétní skupinu se také zobrazí seznam identifikátorů (uživatelů) přiřazených k této skupině. Dvojitým kliknutím na zobrazený identifikátor vás systém přeneseme na formulář pro úpravu tohoto identifikátoru na záložce **Identifikátory**.

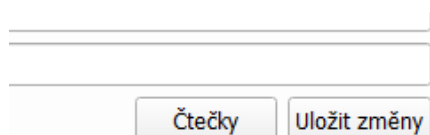


Dvojité kliknutí na libovolný identifikátor vás přenesse na formulář pro úpravu identifikátorů:

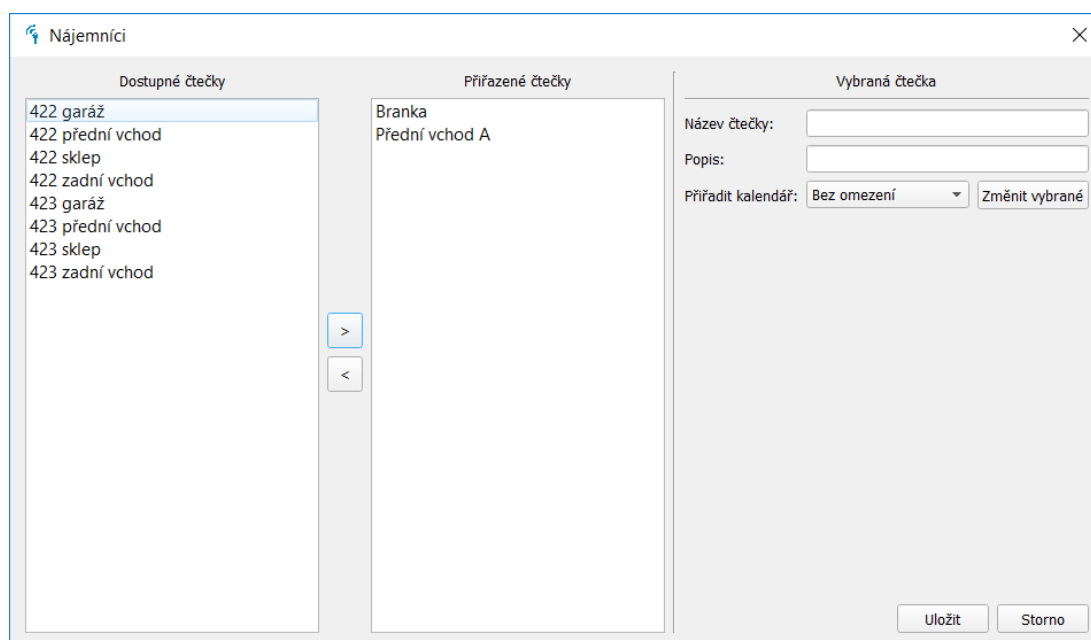


3.2.2 Svázání skupiny se čtečkami

Abyste mohli určit, ke kterým čtečkám budou mít uživatelé určité skupiny přístup, vyberte požadovanou skupinu a na formuláři pro úpravy klikněte na tlačítko **Čtečky**.



Tím se otevře následující dialogové okno:



Zde si můžete vybrat ze seznamu všech dostupných čteček ty, ke kterým budou mít členové této skupiny povolený přístup.

Přístup k libovolné přiřazené čtečce je možné dále omezit pomocí kalendáře. Tato funkce je popsána v následující kapitole.

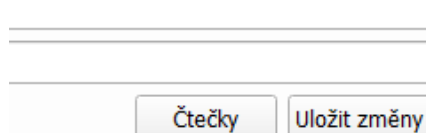
3.2.3 Omezení přístupu skupiny podle kalendáře

V dialogovém okně pro propojování skupin se čtečkami (kapitola [3.2.2:Svázání skupiny se čtečkami](#)) je možnost přidat omezení přístupu podle kalendáře.

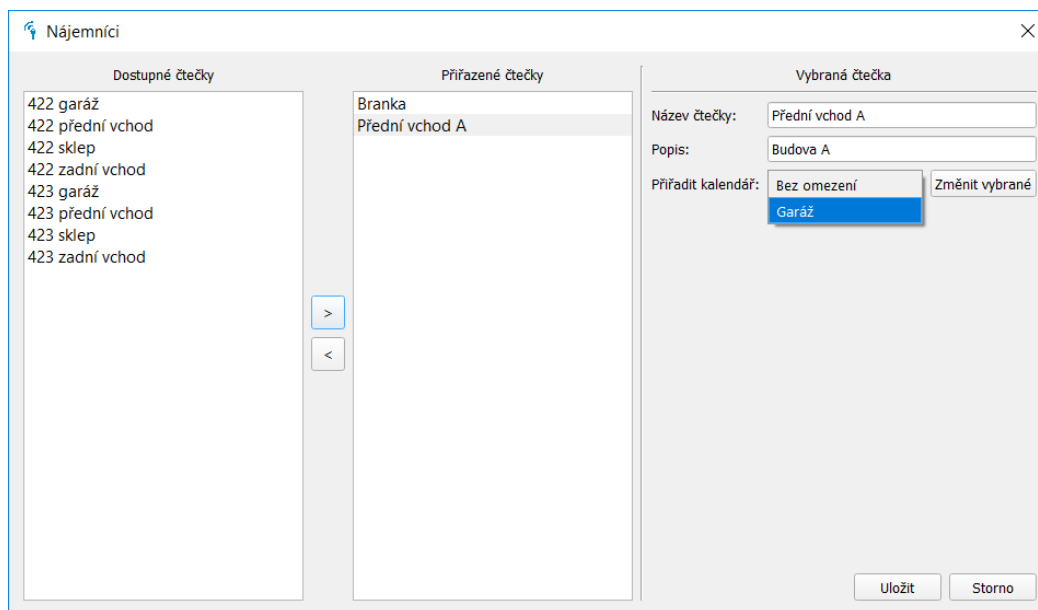
Popis logiky systému a vazeb mezi identifikátory, skupinami, čtečkami a kalendáři můžete najít v kapitole [1.2:Logika a vazby systému IMAporter](#). Více informací o tom, jak připravit kalendář, najdete v kapitole [3.3:Záložka Kalendáře](#).

Jak již bylo uvedeno výše, abyste mohli přidat kalendář k vazbě mezi skupinou a čtečkou, musí být nejprve vytvořen na záložce **Kalendáře**.

Jakmile je kalendář připravený, přejděte na záložku **Skupiny**, vyberte skupinu, kterou chcete upravit, a klikněte na tlačítko **Čtečky**.



Objeví se následující dialogové okno se seznamem dostupných a přiřazených čteček.



Když vyberete nějakou konkrétní čtečku (nebo několik čteček přidržením klávesy CTRL) ze seznamu přiřazených čteček, můžete k nim přiřadit kalendář.

Kalendář **Bez omezení** v tomto případě znamená, že přístup k vybrané čtečce není omezený a uživatelé k ní mohou přistupovat 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

Výběrem některého z předdefinovaných kalendářů omezíte přístupová práva pro tuto čtečku pouze na intervaly určené v tomto kalendáři na záložce **Kalendáře**.

3.3 Záložka Kalendáře

Podle logiky systému popsané v kapitole [1.2: Logika a vazby systému IMAporter](#) může být každá skupina spojena s několika čtečkami (dveřmi). Identifikátory (uživatelé) přiřazené k této skupině mohou přistupovat ke všem čtečkám, které jsou se skupinou spojeny.

Systém navíc umožňuje přiřadit ke každé připojené čtečce určitý kalendář. To znamená, že uživatelé v určité skupině mohou mít například povoleno kdykoli vstupovat do hlavních dveří, ale dveře do garáží mohou být přístupné jen v určitou denní dobu.

Propojení skupiny se čtečkou a kalendářem je popsáno v kapitole [3.2.3: Omezení přístupu skupiny podle kalendáře](#).

Tato kapitola popisuje, jak upravovat nebo připravovat nové kalendáře.

Údaje a omezení kalendářů:

- v systému může být až 20 týdenních kalendářů (obou typů dohromady),
- kalendář může mít až 4 intervaly za den,
- minimální délka trvání intervalu je 1 minuta,
- každý den v týdnu může mít vlastní časové intervaly,
- každá čtečka může mít až 20 dnů (datumů) svátků, které se považují za neděli.

Systém rozpoznává dva typy kalendářů:

- standardní kalendáře – omezují přístup uživatelů k určitým dveřím,
- kalendáře stálého otevření – nastavují určité dveře do režimu otevření pro všechny.

Oba typy kalendářů jsou popsány podrobněji v následujících kapitolách.

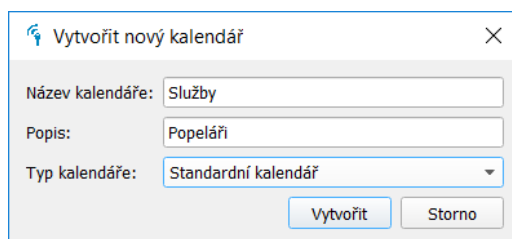
3.3.1 Standardní kalendáře

Standardní kalendáře se používají k omezení vstupu do určitých oblastí (čteček) v předem určených časových intervalech.

Přístup je povolen pouze během definovaných intervalů. V době mezi těmito intervaly mají uživatelé vstup zakázán – čtečka bliká červeně.

Přidání kalendáře

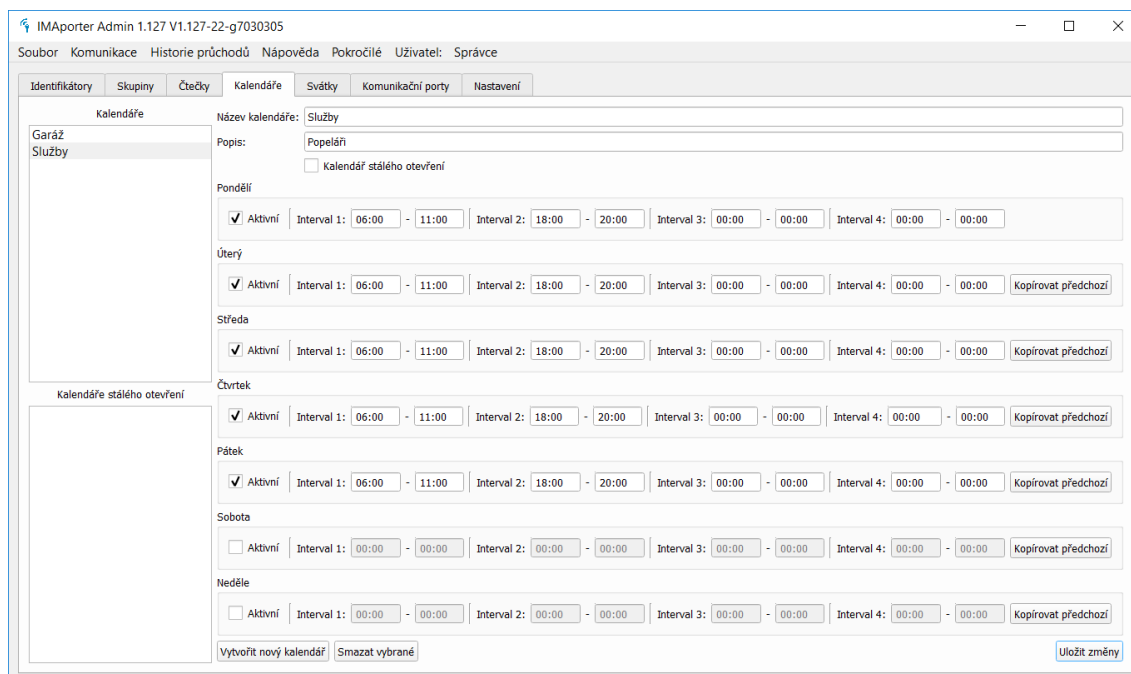
Pokud chcete přidat nový kalendář, klikněte na tlačítko **Vytvořit nový kalendář** na záložce **Kalendáře**. Objeví se následující dialogové okno:



Zadejte údaje o kalendáři a jako typ kalendáře vyberte **Standardní kalendář**.

Nastavení časových intervalů

Pro nastavení časových intervalů nejprve vyberte kalendář, který chcete upravit, a pak vyplňte čas začátku a konce pro každý interval. Pokud mají být další den použity stejné intervaly, můžete je zkopírovat z předchozího dne pomocí tlačítka **Kopírovat předchozí**.



Ve výše uvedeném příkladu mohou uživatelé poskytující služby (pošta, odvoz odpadků apod.) vstupovat pouze v pracovní dny v intervalech od 6 do 11 hodin a od 18 do 20 hodin.

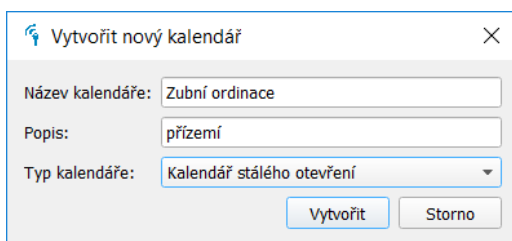
Pokyny pro aktivaci kalendáře najdete v kapitole [3.2.3: Omezení přístupu skupiny podle kalendáře](#).

3.3.2 Kalendáře stálého otevření

Kalendáře stálého otevření se používají k „odemčení“ určité čtečky v daném intervalu. Tato funkce se hodí zejména v případech, kdy je třeba během dne ponechat dveře otevřené. Příkladem mohou být obchody nebo kanceláře v bytovém domě, které během pracovní doby potřebují mít pro své zákazníky otevřeno. Po pracovní době se dveře automaticky zamknou a smí do nich vstupovat pouze uživatelé s platným identifikátorem.

Přidání kalendáře

Pokud chcete přidat nový kalendář, klikněte na tlačítko **Vytvořit nový kalendář** na záložce **Kalendáře**. Objeví se následující dialogové okno:

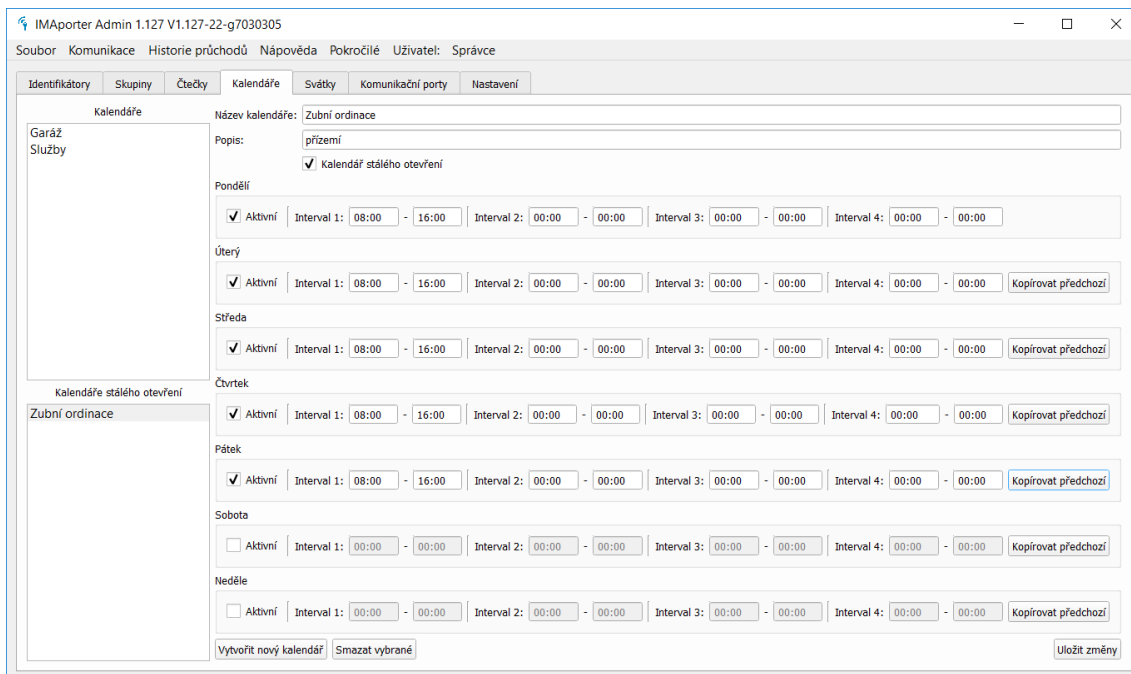


Dialogové okno s titulem "Vytvořit nový kalendář". Obsahuje tři vstupní pole: "Název kalendáře:" s textem "Zubní ordinace", "Popis:" s textem "přízemí" a "Typ kalendáře:" s vybranou hodnotou "Kalendář stálého otevření". Na konci jsou tlačítka "Vytvořit" a "Storno".

Zadejte údaje o kalendáři a jako typ kalendáře vyberte **Kalendář stálého otevření**.

Nastavení časových intervalů

Pro nastavení časových intervalů nejprve vyberte kalendář, který chcete upravit, a pak vyplňte čas začátku a konce pro každý interval. Pokud mají být další den použity stejné intervaly, můžete je zkopírovat z předchozího dne pomocí tlačítka **Kopírovat předchozí**.



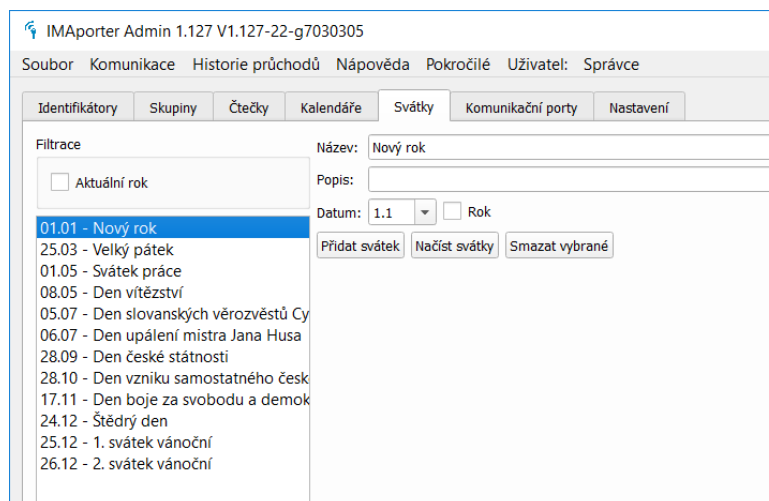
Hlavní okno aplikace IMAporter Admin. Vlevo je seznam kalendářů: "Garáž Služby" a "Zubní ordinace" (vybraný). Vpravo je nastavení pro "Zubní ordinace".
 Nastavení kalendáře:
 - Název kalendáře: Zubní ordinace
 - Popis: přízemí
 - Typ kalendáře: Kalendář stálého otevření (s aktivní kontrolou)
 - Dny: Pondělí, Úterý, Středa, Čtvrtek, Pátek, Sobota, Neděle.
 Pro každý den jsou nastaveny čtyři intervaly (Interval 1 až Interval 4) s časovými hodnotami (např. 08:00 - 16:00).
 - Pro Pondělí až Pátek: "Aktivní" je zaškrtnuto.
 - Pro Sobotu a Neděli: "Aktivní" není zaškrtnuto.
 - Každý den má tlačítko "Kopírovat předchozí".
 Na dně jsou tlačítka "Vytvořit nový kalendář", "Smazat vybrané" a "Uložit změny".

Na výše uvedeném příkladu jsou dveře do bytového domu otevřené v pracovních dnech v intervalech od 8 do 16 hodin, aby mohli uživatelé navštěvovat zubní ordinaci i bez identifikátoru.

Pokyny pro aktivaci kalendáře najdete v kapitole [4.3.4: Přirazování stálého otevření a svátků](#).

3.4 Záložka Svátky

Funkce Svátky je určena zejména pro přidávání státních svátků nebo jiných volných dnů. V systému IMAporter jsou dny označené jako svátky považovány z hlediska kalendářů za neděli.



Ruční přidávání svátků

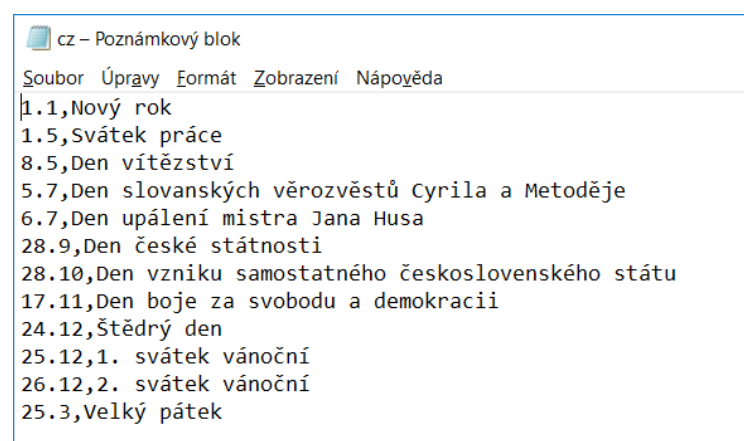
Dny svátků je možné přidávat tlačítkem **Přidat svátek**. Otevřením nového záznamu k úpravě můžete určit den a měsíc.

Pokud se svátek opakuje každý rok ve stejný den, stačí zadat jen datum bez roku. Pro svátky, které jsou každý rok jindy (například Velikonoce), zadejte i rok, ve kterém je svátek platný.

Načtení ze souboru CSV

Svátky je také možné načíst ze souboru CSV s následující strukturou.

Soubory CSV s daty svátků je třeba uložit do složky **%ROOT%\holidays**. Ujistěte se, že formát CSV souboru je platný. Neplatné záznamy budou při načítání přeskočeny. Nejlepší je připravit soubor v MS Excelu nebo jiném tabulkovém kalkulátoru a uložit ho jako CSV.



Soubor CSV je možné načíst dvěma způsoby. Buď při vytváření nové databáze, kdy budete vyzváni k výběru některého z dostupných souborů CSV se svátky, nebo kliknutím na tlačítko **Načíst svátky** na záložce Svátky.

Pokud chcete přiřadit svátky konkrétní čtečce, postupujte podle pokynů v kapitole [4.3.4:Přiřazování stálého otevření a svátků](#).

4 Nastavení a konfigurace

V této kapitole najdete zejména popis pokročilého nastavení a konfigurace. Tyto možnosti nastavuje dodavatel systému během instalace. Pokud neprovádíte změnu systému nebo konfigurace připojení, neměl by být důvod tato nastavení měnit.

4.1 Záložka Komunikační porty

Při nastavování nového systému je nutné nastavit komunikační porty.

Komunikační porty se používají k připojení jedné čtečky nebo skupiny čteček k serveru pro správu, na kterém běží aplikace IMAporter PC Admin.

Každý server může obsluhovat neomezený počet komunikačních portů v libovolné kombinaci.

Možnosti komunikace jsou:

- sériová komunikace přes USB připojení,
- IP komunikace přes místní síť (LAN),
- IP komunikace přes mobilní síť nebo virtuální privátní síť (VPN).

Komunikační porty vytvořené a uvedené na této záložce se přiřazují konkrétním čtečkám. Tento postup je popsán v kapitolách [4.3.2:ID čteček a komunikační porty](#) a [5.2.1:Test komunikace](#).

4.1.1 Přidání nového USB připojení

USB připojení se používá k připojování čteček vybavených sériovým komunikačním rozhraním RS485. Pro připojení sériového komunikačního rozhraní RS485 k USB portu je potřeba zakoupit převodník mezi USB a RS485.

Aby byla zajištěna správná funkčnost systému, doporučujeme vám zakoupit si certifikovaný převodník od dodavatele systému.

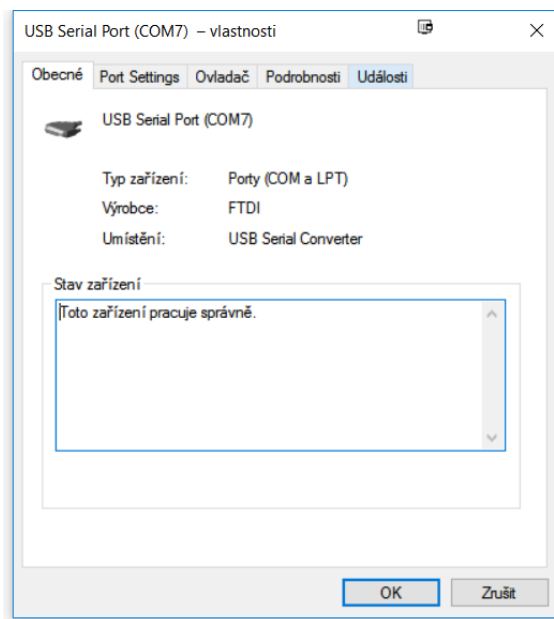
Použitá technologie

RS485 je dvou vodičová sériová sběrnice schopná připojit až 32 zařízení (sad IMAporter Basic) s maximální délkou komunikačních vodičů až 1,2 km. Zapojení musí být sériové a je nutné použít řádné zakončení vedení. Vytvoření sériové sběrnice je popsáno v **Instalační příručce pro systémy IMAporter Mobile a Basic**.

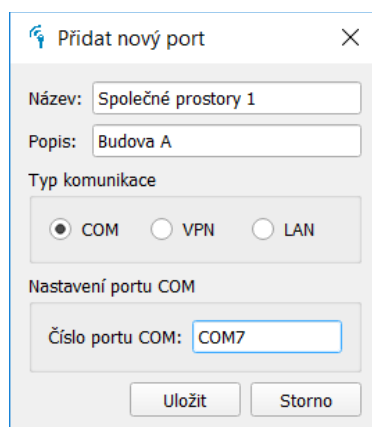
Přidání nového USB portu

Připojte USB převodník ke svému počítači a vyhledejte virtuální COM port v nastavení systému:

Ovládací panely – Systém – Správce zařízení – Řadiče USB – kliknutí pravým tlačítkem na **Sériový port USB – Vlastnosti**.



Vraťte se do aplikace IMAporter PC Admin a zapište údaje do dialogového okna **Přidat nový port** podle následujícího obrázku:



Každý port můžete pojmenovat podle místa a čteček, které budou pomocí tohoto portu připojeny. U větších systémů je nutné používat názvy pro přehlednost zejména při komunikaci se čtečkami.

Přiřazování komunikačních portů ke čtečkám a test připojení najdete v kapitolách [4.3.2:ID čteček a komunikační porty](#) a [5.2.1:Test komunikace](#).

4.1.2 Přidání nového IP připojení

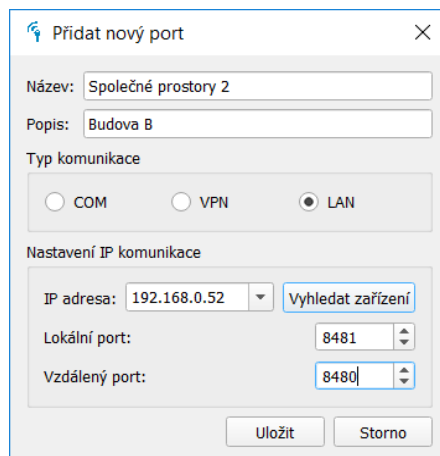
IP připojení se používá k připojování čteček nebo skupin čteček přes místní síť (LAN) nebo vzdálených čteček připojených přes internet prostřednictvím mobilní sítě nebo přes virtuální privátní síť (VPN).

Podle typu připojení je třeba použít jiné nastavení. Čtečky připojené přes LAN používají protokol UDP, zatímco vzdálené čtečky připojené přes internet nebo VPN používají protokol TCP.

Jeden IP port může zajišťovat až 32 zařízení připojených společně pomocí sériové linky RS485. Varianty připojení a technický popis najdete v **Instalační příručce pro systémy IMAporter Mobile a Basic**.

Přidání nového IP připojení

Kliknutím na tlačítko **Přidat nový port** otevřete následující dialogové okno:



Připojení přes LAN:

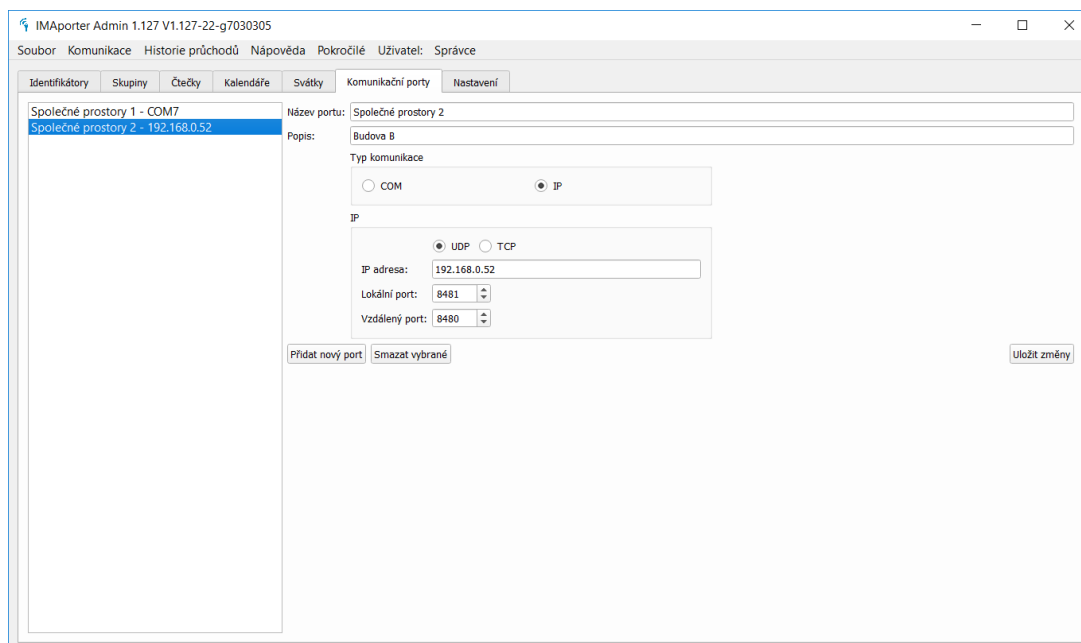
Následující nastavení vyžaduje spínací modul SMR.0x vybavený modulem pro LAN připojení se správnou konfigurací pro místní síť. Podrobný návod na konfiguraci LAN modulu a nastavení lokálních a vzdálených portů je dostupný v kapitole [7: Konfigurace LAN modulu](#).

- 1) Zadejte název a popis připojení a pro zařízení připojené přes LAN vyberte jako **Typ komunikace** možnost LAN.
- 2) Zadejte **IP adresu** vzdálené čtečky:
 - a. buď přímo zadáním do příslušného pole, když znáte IP adresu,
 - b. nebo kliknutím na tlačítko **Vyhledat zařízení** a jeho výběrem ze seznamu (aplikace automaticky vypíše všechna kompatibilní zařízení dostupná na místní síti).
- 3) Zadejte **Lokální port** a **Vzdálený port** připojeného zařízení.
NEZAPOMEŇTE, že **lokální port** na serveru je **vzdálený port** na čtečce a naopak a že každý komunikační port na serveru musí mít jedinečný **lokální port** (jinými slovy, každá čtečka musí být nakonfigurována s jedinečným **vzdáleným portem**).

Vzdálené internetové nebo VPN připojení

- 1) Zadejte název a popis připojení a pro zařízení připojené přes internet nebo VPN vyberte jako **Typ komunikace** možnost VPN.
- 2) Zadejte **IP adresu** a **vzdálený port** čtečky.

Vypsání komunikačních portů je možné v případě potřeby upravit.

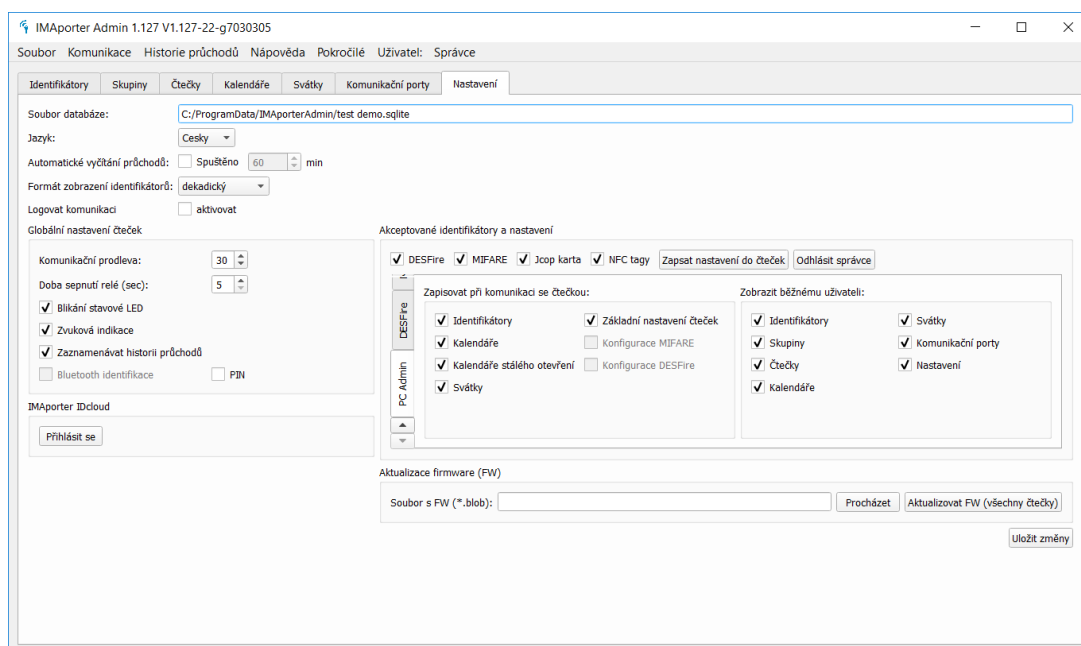


Přiřazování komunikačních portů ke čtečkám a test připojení najdete v kapitolách [4.3.2:ID čteček a komunikační porty](#) a [5.2.1:Test komunikace](#).

4.2 Záložka Nastavení

Záložka Nastavení seskupuje všechna nezbytná nastavení systému, včetně umístění souboru databáze a globálního nastavení čteček.

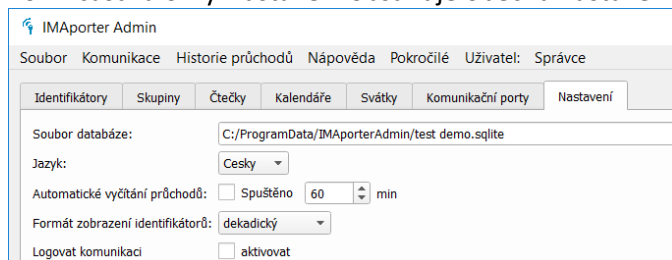
Zde je třeba začít při nastavování nového systému IMAporter.



Výše uvedená obrazovka ukazuje **záložku Nastavení** s **aktivovaným pokročilým nastavením** po přihlášení správce. Postup přihlášení správce je podrobně popsán v kapitole [4.2.5:Přihlášení správce a pokročilá nastavení](#).

4.2.1 Obecná nastavení

Horní část záložky Nastavení obsahuje obecná nastavení.



Soubor databáze

Toto pole zobrazuje cestu k aktuálně otevřenému souboru databáze. Výchozí umístění souboru databáze je v příslušné složce ProgramData. Na jednom serveru je možné provozovat více databází a přepínat mezi nimi v hlavní nabídce aplikace **Soubor – Otevřít databázi**. Novou databázi můžete vytvořit pomocí nabídky **Soubor – Nová databáze**.

Jazyk

Systém je dostupný v anglickém a českém jazyce. Na vyžádání je ovšem možné přidat další jazyk.

Automatické vyčítání průchodů

Tato funkce umožňuje nastavit interval v minutách pro automatické stahování průchodů uložených ve čtečce. Kapacita uložených průchodů ve čtečce je omezena na 1000 průchodů (nebo na 250, podle verze firmwaru) a poté se cyklicky přepisují od nejstaršího. Naproti tomu kapacita průchodů uložených v aplikaci IMAporter PC Admin je neomezená.

Formát zobrazení identifikátorů

Aplikace IMAporter PC Admin umožňuje pracovat s identifikátory zobrazovanými v DEKADICKÉM nebo HEXADECIMÁLNÍM formátu. Nastavení musí odpovídat stolní USB čtečce a jejímu výstupnímu formátu dat. Je také důležité při načítání údajů ze souboru CSV, kde musí opět odpovídat formátu, v němž jsou identifikátory zaznamenány.

Toto nastavení je možné během práce s aplikací změnit.

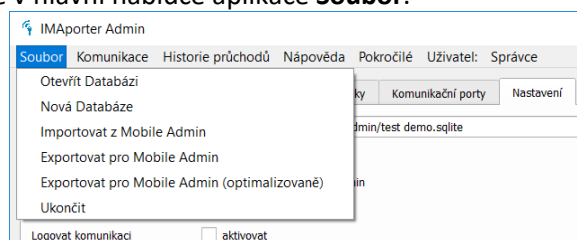
Logování komunikace

Při nastavování a testování nového systému doporučujeme zapnout logování komunikace (všech forem komunikace) se čtečkami. Zaznamená se tak veškerá komunikace, což může pomoci s odstraňováním případných chyb a problémů při instalaci.

Jakmile je systém zprovozněn a stabilní, doporučujeme logování VYPNOUT, protože zabírá poměrně dost prostoru na pevném disku.

4.2.2 Import z / export do aplikace IMAporter Mobile Admin

Aplikace umožňuje provádět import a export databázového souboru z a do aplikace Mobile Admin. Tyto funkce jsou dostupné v hlavní nabídce aplikace **Soubor**.



Dvě aplikace Admin

Tyto dvě aplikace Admin nejsou navrženy k současnému používání. Uživatel by se měl rozhodnout, která aplikace Admin mu lépe vyhovuje, a tu používat.

Přenos dat z jedné aplikace do druhé je ovšem možný pomocí níže popsanych funkcí.

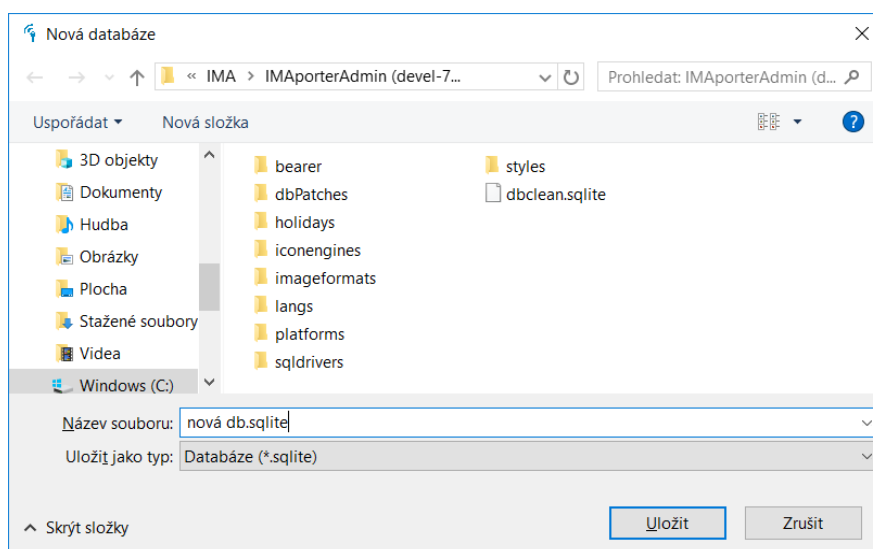
Různé databáze

Každá aplikace Admin používá jiný formát databáze. Aplikace PC Admin používá databázi SQLite, zatímco aplikace Mobile Admin používá databázi JSON v souboru .ppj.

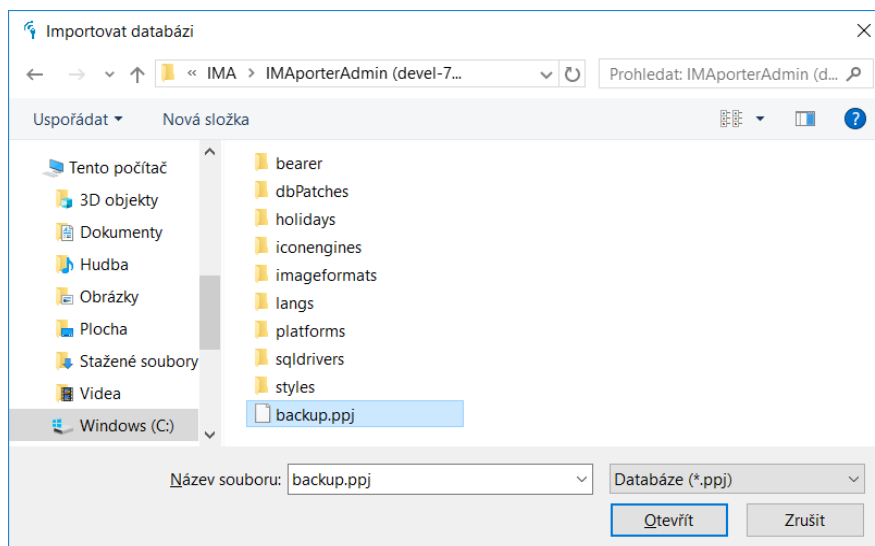
Importování databáze PPJ

Pokud chcete importovat databázi z aplikace Mobile Admin, musíte nejprve v aplikaci Mobile Admin vytvořit záložní PPJ soubor a tento soubor přenést na server s aplikací PC Admin. Postup vytvoření zálohy najdete v [návodu k aplikaci Mobile Admin](#).

Jakmile budete mít soubor [backup.ppj](#) uložený na serveru, klikněte v nabídce **Soubor** na položku **Importovat z Mobile Admin**. Import do existující databáze není možný, takže vás systém nejprve vyzve k vytvoření nového databázového souboru. <https://www.ima.cz/app/imapadmin/Demo-DB-backup.ppj>



Jakmile vytvoříte novou databázi, budete vyzváni k vyhledání souboru [backup.ppj](#) pro import. <https://www.ima.cz/app/imapadmin/Demo-DB-backup.ppj>



Po kliknutí na tlačítko Otevřít se vytvoří nová databáze.

Upozorňujeme, že aplikace Mobile Admin je určena pro přímý přenos dat mezi čtečkou a mobilním zařízením přes NFC, takže jí chybí řada pokročilých nastavení. V importované databázi budou chybět nastavení **komunikačních portů, přiřazení portů ke čtečkám a většina nastavení ze záložky Nastavení**.

Přenáší se pouze nastavení přístupových práv, včetně identifikátorů, skupin, čteček, kalendářů a svátků. Během importu se nepřenášejí žádná specifická nastavení čteček, akceptovaná média ani zaznamenané průchody.

Exportování do databáze PPJ

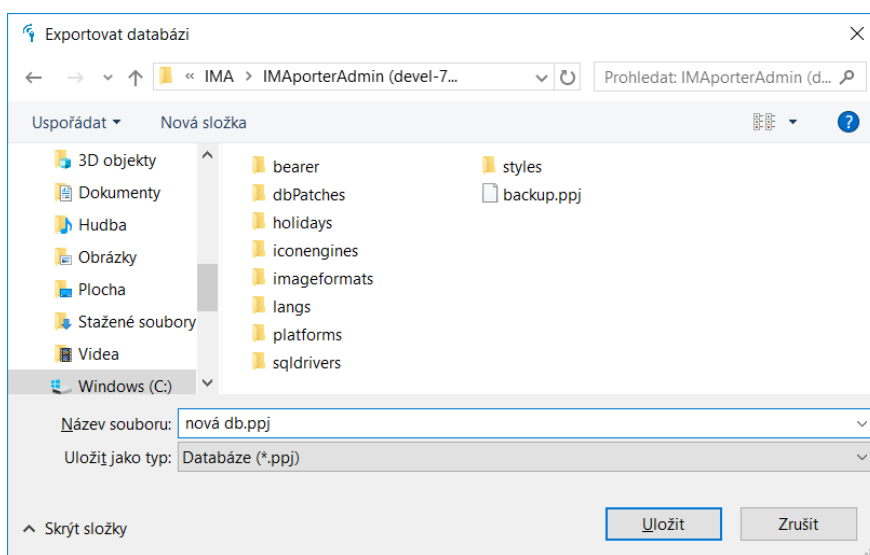
Při exportování databáze z aplikace PC Admin do souboru PPJ máte možnost vybrat si v hlavní nabídce **Soubor** položku **Exportovat pro Mobile Admin** nebo **Exportovat pro Mobile Admin (optimalizovaně)**.

„Optimalizovaná“ možnost je určena pro větší systémy s mnoha čtečkami rozloženými na mnoha portech. I když se doporučuje přiřazovat každé čtečce jedinečné **ID čtečky** (více v kapitole [4.3.2:ID čteček a komunikační porty](#)), systém s více komunikačními porty podporuje i duplicitní ID (pokud se duplicity nevyskytují na stejném komunikačním portu).

Aplikace Mobile Admin ale nepodporuje duplicitní ID vůbec, protože **ID čtečky** se používá k rozlišení mezi čtečkami a **komunikační porty** se v něm nenacházejí.

Proto je nutné v případě, že se v databázi aplikace PC Admin vyskytují duplicitní **ID čteček**, vybrat „optimalizovanou“ možnost.

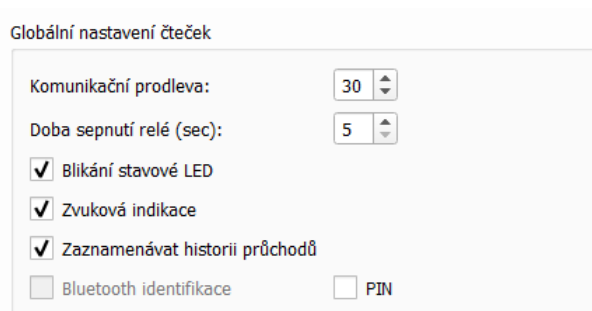
Po kliknutí na tlačítko Uložit se zobrazí dialogové okno exportu a uloží se databáze .ppj.



Tento soubor je třeba uložit na mobilní zařízení a načíst ho pomocí aplikace Mobile Admin. Postup vytvoření zálohy najdete v [návodu k aplikaci Mobile Admin](#).

4.2.3 Globální nastavení čteček

Globální nastavení jsou platná pro všechny čtečky, které nemají na **záložce Čtečky** definováno individuální nastavení (více v kapitole [4.3.3:Individuální nastavení čteček](#)). Jakmile je nastaveno individuální nastavení, čtečka přestane přijímat změny globálních nastavení.

**Komunikační prodleva**

Prodleva v sekundách mezi dvěma následujícími pokusy o komunikaci.

Doba sepnutí relé

Doba trvání sepnutí relé po přijetí platného identifikátoru.

Blikání stavové LED

Nastavení pro vypnutí blikání zeleného světla na aktivní čtečce. Toto nastavení neovlivní blikání zelené nebo červené LED po předložení platného nebo neplatného identifikátoru.

Zvuková indikace

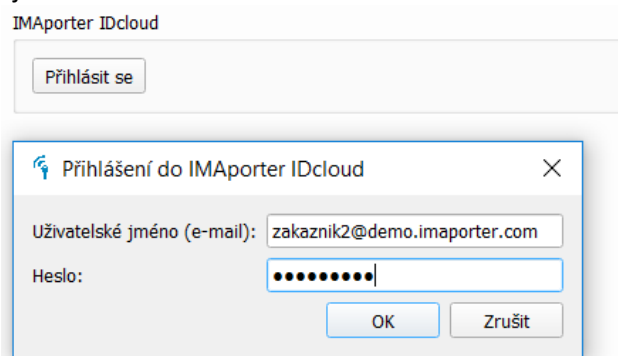
Nastavení pro vypnutí zvukového signálu. Pokud je zapnuté, čtečka po každém předložení identifikátoru zapípá.

Zaznamenávat historii průchodů

Z důvodů ochrany soukromí umožňuje systém vypnout čtení dat historie průchodů. Pokud chce provozovatel tuto funkci zapnout, měl by mít souhlas uživatelů a splňovat další zákonné podmínky.

4.2.4 Přihlášení do IMAporter IDcloud

Aby bylo možné využívat funkci MobileAccess a přiřazovat mobilním zařízením uživatelů mobilní klíče přímo z aplikace IMAporter PC Admin, je nutné vytvořit účet na platformě IMAporter IDcloud a vyplnit přihlašovací údaje.



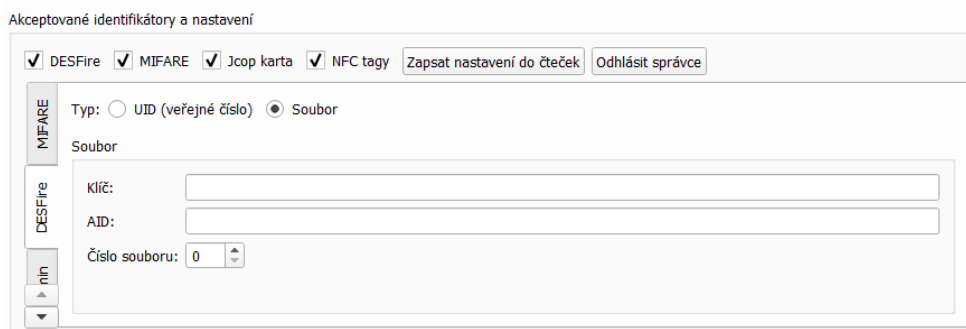
Vyplnění přihlašovacích údajů umožní přidávat mobilní klíče přímo ze záložky **Identifikátory** (více v kapitole [3.1.4: Přidávání mobilních klíčů pro mobilní zařízení](#)).

4.2.5 Přihlášení správce a pokročilá nastavení

Pro účely zabezpečení, údržby a provozu umožňuje aplikace **přihlášení správce**, čímž dojde ke zpřístupnění pokročilých nastavení, nastavení identifikačních médií, pokročilé konfigurace čteček a omezení systému a používání.

Pokročilá nastavení zpřístupníte v hlavní nabídce **Pokročilé** výběrem položky **Přihlásit se**. Heslo správce je **1003001**.

Po přihlášení se na záložce Nastavení zobrazí další možnosti.



4.2.6 Správce: Výběr identifikačních médií a konfigurace čteček

První možností pokročilého nastavení je konfigurace akceptovaných typů médií a úrovně zabezpečení.

Toto nastavení není nutné u nových systémů provádět, protože akceptované typy médií a zabezpečení jsou nakonfigurovány dodavatelem systému v aplikaci IMAporter ACS Config. Nastavení v aplikaci PC Admin se používá jako záložní možnost pro případ, že nastane potřeba změnit konfiguraci aktuálního stavu.

V horním řádku můžete povolit akceptované typy identifikačních médií, jako například DESFire, MIFARE Classic a NFC tagy – toto je doporučené nastavení pro většinu instalací.

Na základě vyžadované úrovně zabezpečení systému si můžete vybrat, zda se má číst jedinečný identifikátor (UID), který může být potenciálně naklonován, nebo sektor (pro MIFARE) či soubor (pro DESFire), což zajistí vyšší bezpečnost systému.

Pokud chcete využívat sektor nebo soubor, musí být tato funkce podporována fyzickými identifikačními médii a budete možná muset poskytnout dodavateli přihlašovací údaje karet.

Po provedení změn budete pravděpodobně chtít zapsat nastavení do čteček, aby se projevila. To lze provést stisknutím tlačítka **Zapsat nastavení do čteček**.

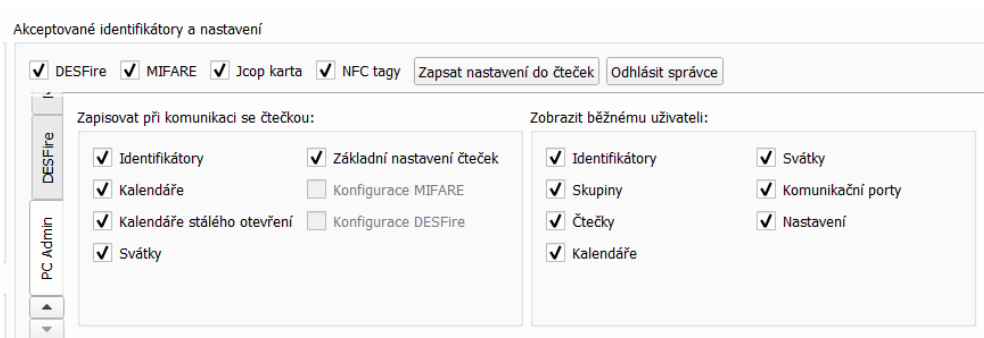
POZNÁMKA: Ujistěte se, že víte, co děláte. Změna konfigurace funkčního systému může způsobit, že identifikátory uživatelů přestanou být akceptovány.

4.2.7 Správce: Omezení funkcí aplikace

Někdy může být třeba omezit funkce aplikace PC Admin pro běžné uživatele.

Tato aplikace umožňuje provádět omezení dvěma způsoby:

- omezením dat zapisovaných při komunikaci,
- omezením přístupu k určitým záložkám.



Omezení dat zapisovaných při komunikaci

Omezení dat zapisovaných při komunikaci se čtečkou se může hodit v případech, kdy využívání některých funkcí není plánováno, nebo nejsou aktuální a jejich synchronizace není nutná. Všechny funkce, které se mají během standardní komunikace se čtečkami synchronizovat, je třeba v levé části výše uvedené obrazovky zaškrtnout.

Jediné funkce, které nelze zaškrtnout, jsou konfigurace MIFARE a DESFire, protože ty se zapisují jen pomocí tlačítka **Zapsat nastavení do čteček**.

Omezení přístupu k určitým záložkám

U některých instalací může být nutné zamezit přístupu k některým záložkám aplikace PC Admin, aby uživatel nemohl změnit nastavení systému.

To lze provést odstraněním zaškrtnutí v pravé části okna. Nezaškrtnuté záložky zůstanou šedé a budou běžnému uživateli nepřístupné.

POZNÁMKA: Nezapomeňte, že veškerá omezení se vztahují pouze na běžné uživatele. Když je přihlášený správce, všechny funkce jsou viditelné a dostupné.

4.2.8 Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru je pokročilá funkce a měla by se provádět pouze v případě, že je to nutné. Nesprávně provedená aktualizace firmwaru může mít za následek poruchu systému a propadnutí záruky.

Aby bylo možné aktualizaci firmwaru provést, je nutné se přihlásit jako správce podle postupu popsaného v kapitole [4.2.5:Přihlášení správce a pokročilá nastavení](#).

Po přihlášení správce se na záložce Nastavení objeví následující funkce.



V dalším kroku je nutné od dodavatele nebo výrobce systému získat soubor **.blob** a do příslušného pole na záložce **Nastavení** zadat cestu k tomuto uloženému **souboru s firmwarem**.

Kontrola verze firmwaru

Před aktualizací firmwaru doporučujeme nejprve zkontrolovat verzi firmwaru ve čtečkách. Tento údaj je zobrazen na **záložce Čtečky** v oddíle **Informace o čtečce**.

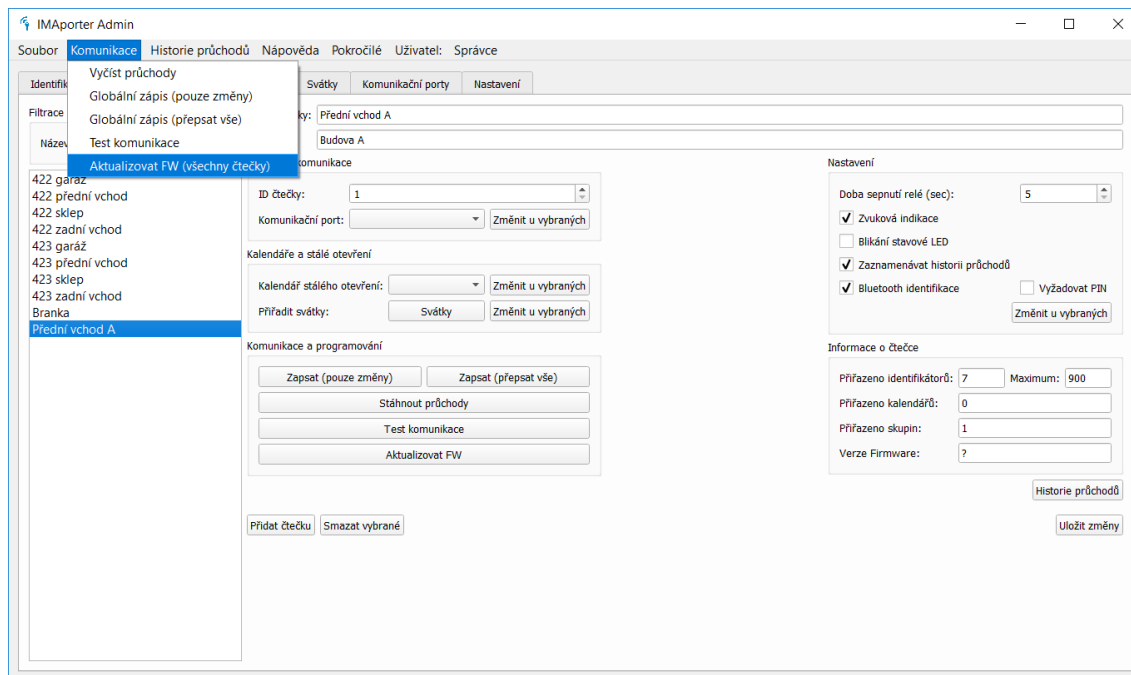
Informace o čtečce

Přiřazeno identifikátorů:	7	Maximum:	900
Přiřazeno kalendářů:	0		
Přiřazeno skupin:	1		
Verze Firmware:	2.0.4		

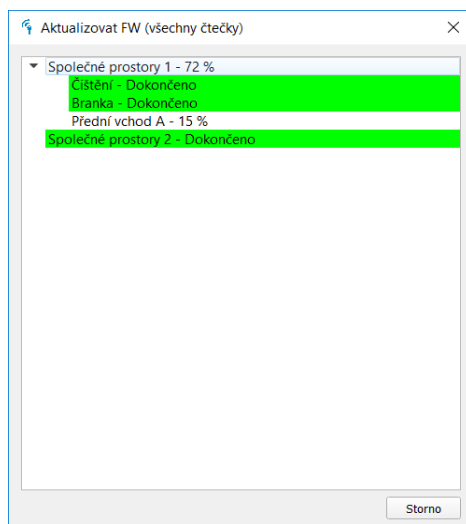
Globální aktualizace firmwaru

Pokud chcete provést aktualizaci firmwaru ve všech čtečkách, přejděte do nabídky Komunikace a vyberte položku **Aktualizovat FW (všechny čtečky)**.

Před použitím funkce **Aktualizovat FW** doporučujeme nejprve provést funkce **Vyčistit průchody** a **Globální zápis (přepsat vše)**, aby byly všechny čtečky aktuální.



Po spuštění se otevře dialogové okno s postupem aktualizace firmwaru.

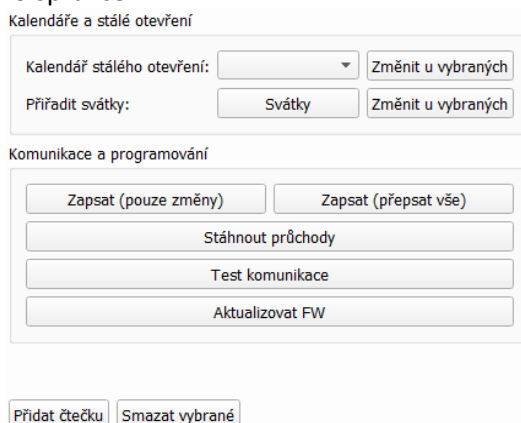


Upozorňujeme, že aktualizace firmwaru trvá delší dobu a během ní čtečky nefungují. Probíhající aktualizace firmwaru je na čtečce signalizována rozsvícením červené LED. Po dokončení aktualizace se čtečka restartuje a zelená a červená LED krátce zabliká. Pak se čtečka vrátí do běžného provozního režimu.

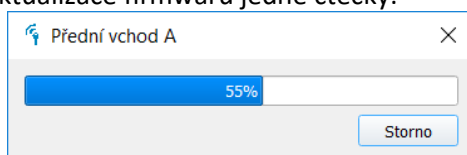
V případě, že se aktualizace nějaké čtečky na komunikační lince nepodaří, všechny následující čtečky budou přeskočeny (označeny červeně), aby nedošlo k dalším poškozením. Pokud na takové komunikační lince chcete pokračovat v aktualizaci firmwaru, je nutné do čtečky, u které došlo k poruše, nahrát firmware znovu (zopakovat aktualizaci firmwaru), nebo ji od komunikační linky fyzicky odpojit.

Aktualizace firmwaru individuální čtečky

Je také možné aktualizovat firmware jen u vybraných čteček. Tuto operaci lze spustit kliknutím na tlačítko **Aktualizovat FW** na záložce **Čtečky**. Upozorňujeme, že tato možnost je viditelná jen v případě, že se přihlásíte jako správce.



Zobrazí se indikátor průběhu aktualizace firmwaru jedné čtečky:

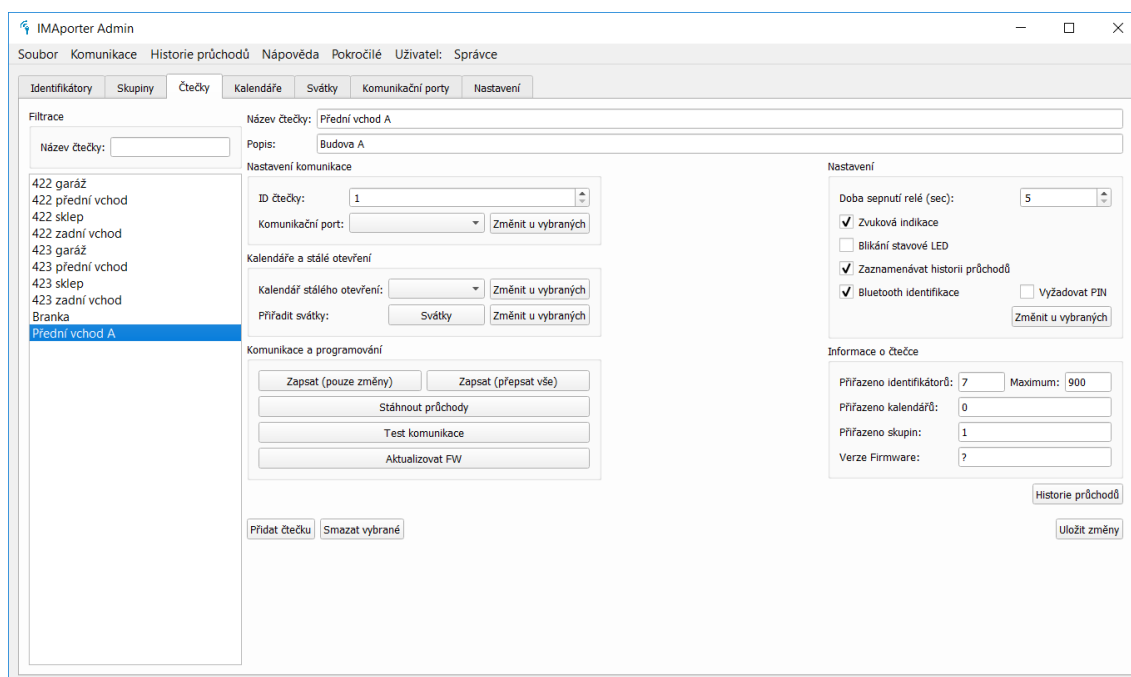


Upozorňujeme, že během aktualizace firmwaru individuální čtečky musejí být všechny ostatní čtečky na stejné komunikační lince buď odpojené, nebo se nacházet v plně funkčním provozním režimu. Pokud by byla připojena jiná čtečka s neúspěšně provedenou aktualizací firmwaru, aktualizace se nezdaří a čtečku nebude možné dál používat.

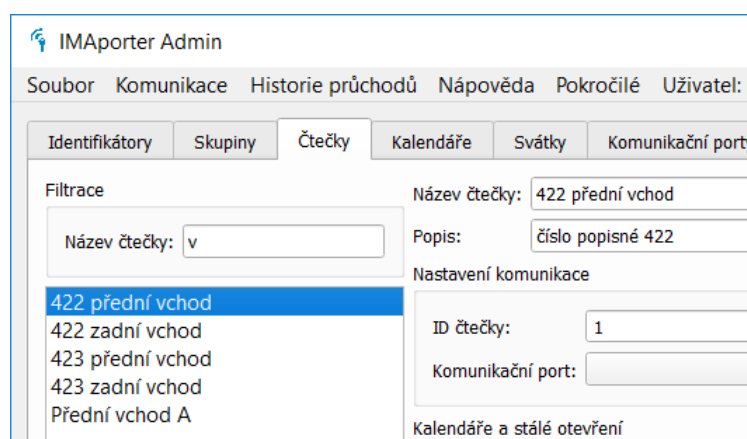
4.3 Záložka Čtečky

Na záložce **Čtečky** jsou vypsaný všechny čtečky, které jsou v systému dostupné, jejich paměťová a úložná kapacita a verze firmwaru. Také je možné upravovat nastavení konkrétní čtečky.

Záložka Čtečky též umožňuje provádět komunikační operace (stahování a nahrávání dat) u konkrétní čtečky.

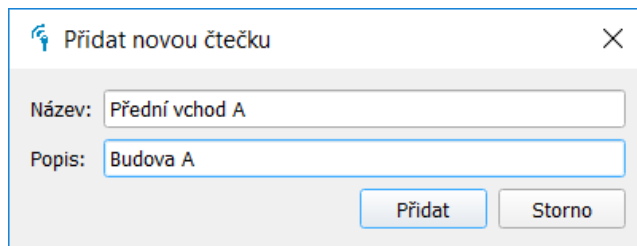


Čtečky je možné filtrovat zadáním textu do polí **Filtrace**. Filtr se aplikuje vždy na začátek slova. V případě více slov v názvu čtečky se berou v úvahu všechna.



4.3.1 Přidání nové čtečky

Pokud chcete přidat novou čtečku, klikněte na záložce **Čtečky** na tlačítko **Přidat čtečku**. Objeví se následující dialogové okno:



Přidat novou čtečku

Název: Přední vchod A

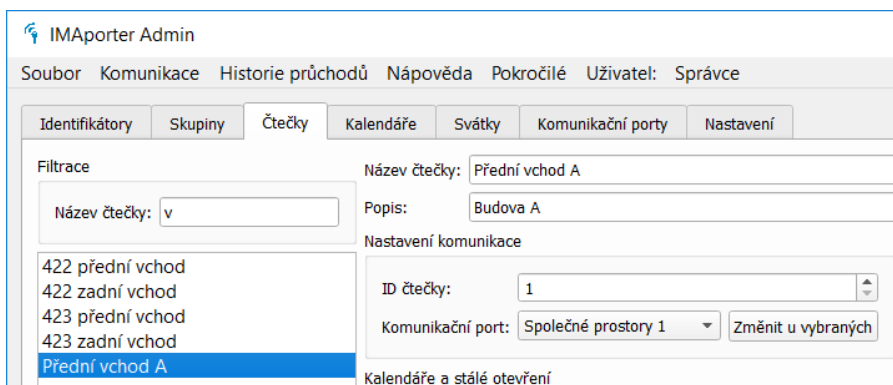
Popis: Budova A

Přidat Storno

Zadejte název a popis, klikněte na tlačítko **Přidat** a pokračujte kapitolou [4.3.2:ID čteček a komunikační porty](#).

4.3.2 ID čteček a komunikační porty

Pokud chcete nakonfigurovat nově přidanou čtečku, měli byste vybrat **komunikační port**, ke kterému je čtečka připojena (komunikační porty jsou popsány v kapitole [4.1:Záložka Komunikační porty](#)), a zadat **ID čtečky**, které bylo pro čtečku nakonfigurováno během instalace (úvodní konfigurace čtečky je popsána v [příručce aplikace IMAporter ACS Config](#)).



IMAporter Admin

Soubor Komunikace Historie průchodů Návod Pokročilé Uživatel: Správce

Identifikátory Skupiny Čtečky Kalendáře Svátky Komunikační porty Nastavení

Filtrace

Název čtečky: v

Název čtečky: Přední vchod A

Popis: Budova A

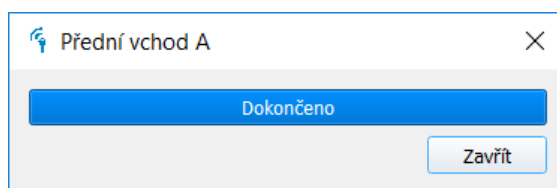
Nastavení komunikace

ID čtečky: 1

Komunikační port: Společné prostory 1 Změnit u vybraných

Kalendáře a stálé otevření

Jakmile je čtečka nakonfigurovaná, klikněte na tlačítko **Test komunikace**, abyste vyzkoušeli, zda je konfigurace správná. Mělo by se objevit podobné dialogové okno:



Přední vchod A

Dokončeno

Zavřít

Pokud se někdy objeví ČERVENÁ zpráva s kódem chyby, je třeba zkontrolovat, zda bylo vše správně nakonfigurováno.

4.3.3 Individuální nastavení čteček

Nastavení čteček je možné provádět globálně na **záložce Nastavení** (více informací najdete v kapitole [4.2.3:Globální nastavení čteček](#)) nebo lokálně na **záložce Čtečky**, jak je vidět na obrázku níže.

Nastavení

Doba sepnutí relé (sec):

☒ Zvuková indikace

☐ Blikání stavové LED

☒ Zaznamenávat historii průchodů

☒ Bluetooth identifikace

☐ Vyžadovat PIN

Změnit u vybraných

Individuální změna parametrů čtečky na **záložce Čtečky** má přednost před **globálním nastavením čteček**. Případné budoucí změny **globálního nastavení čteček** již čtečku s individuálním nastavením neovlivní.

Popis a význam jednotlivých položek nastavení můžete najít v kapitole [4.2.3:Globální nastavení čteček](#).

Bluetooth identifikace

Toto je jediná položka, kterou nelze z důvodu kompatibility nastavovat globálně. Všechny čtečky, které mají mít povolenou funkci MobileAccess přes Bluetooth, musejí mít tuto funkci povolenou lokálně.

Funkce MobileAccess přes NFC je ve všech čtečkách IMAporter Basic povolena automaticky.

4.3.4 Přiřazování stálého otevření a svátků

Kalendář stálého otevření

Ke každé čtečce je možné přiřadit kalendář stálého otevření, který určuje časové intervaly, během nichž zůstávají dveře otevřené.

Kalendáře stálého otevření je nutné nejprve předem vytvořit na záložce Kalendáře. Více informací najdete v kapitole [3.3.2:Kalendáře stálého otevření](#).

Kalendáře a stálé otevření

Kalendář stálého otevření:

Změnit u vybraných

Přiřadit svátky:

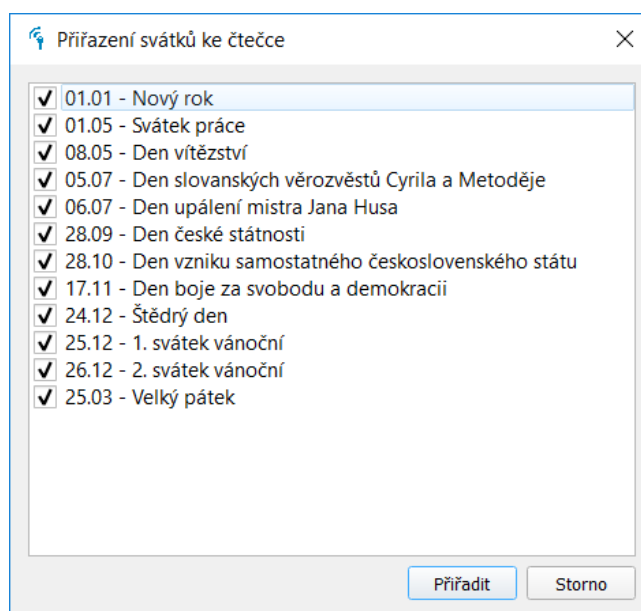
Svátky

Změnit u vybraných

Svátky

Pro účely použití kalendářů k omezení přístupových práv uživatelů na určené časové intervaly (popis najdete v kapitolách [3.3.1:Standardní kalendáře](#) a [3.2.3:Omezení přístupu skupiny podle kalendáře](#)) může být nutné definovat data státních svátků.

Postup pro vytvoření seznamu státních svátků (dnů, které se pokládají za neděli) je popsán v kapitole [3.4:Záložka Svátky](#). Jakmile jsou vytvořené, je možné vybrat si, které z těchto dnů budou brány v úvahu konkrétní čtečkou. Dialogové okno pro toto přiřazení svátků je dostupné ze **záložky Čtečky** stisknutím tlačítka **Svátky**.



V tomto dialogovém okně můžete vybrat, které státní svátky má konkrétní čtečka brát v úvahu.

4.3.5 Informace o čtečce

Informace o čtečce na záložce Čtečky jsou informační panel, který zobrazuje aktuální kapacitu paměti čtečky a celkový stav čtečky, včetně verze firmwaru.

Informace o čtečce

Přiřazeno identifikátorů:	7	Maximum:	900
Přiřazeno kalendářů:	0		
Přiřazeno skupin:	1		
Verze Firmware:	2.0.4		

Pole s verzí firmwaru a maximální kapacitou paměti se aktualizují během komunikace se čtečkou. Pokud chcete pole aktualizovat, klikněte na tlačítko **Zapsat (pouze změny)** nebo **Zapsat (přepsat vše)**.

5 Komunikace

Aplikace IMAporter PC Admin nabízí dvě možnosti komunikace nebo programování. Čtečky lze aktualizovat globálně z **nabídky Komunikace** nebo lokálně jednu po druhé ze **záložky Čtečky**.

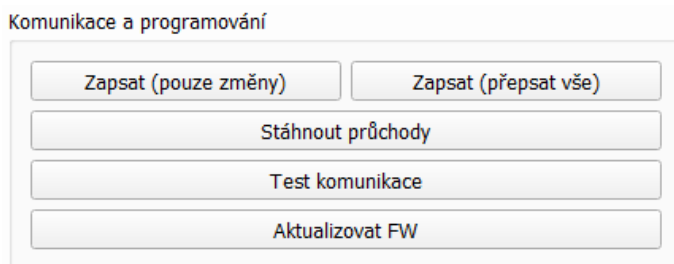
Každý typ komunikace má své výhody podle dané situace.

Seznam komunikačních možností (jedné čtečky i globálních):

- **Stáhnout průchody**
Stažení všech průchodů zaznamenaných ve čtečce, za předpokladu, že je záznam průchodů povolen v nastavení čtečky. Po stažení se průchody z paměti čtečky odstraní.
- **Zapsat (pouze změny)**
Zapiše všechny změny, včetně aktualizovaných přístupových práv uživatelů, nových identifikátorů, vymazaných identifikátorů atd. Aktualizují se pouze čtečky, které jsou změnou ovlivněny.
- **Zapsat (přepsat vše)**
Zapiše všechny změny, včetně aktualizovaných přístupových práv uživatelů, nových identifikátorů, vymazaných identifikátorů atd. Zápis se provede do všech čteček, bez ohledu na to, zda je změny ovlivní, či nikoli.
- **Test komunikace**
Snadný a rychlý ping všech čteček, ideální k vyzkoušení komunikační linky.
- **Aktualizovat FW**
Funkce pro nahrání nového souboru s firmwarem. Tato funkce je detailně popsána v kapitole [4.2.8:Aktualizace firmwaru](#) (tato možnost je dostupná jen při přihlášení jako správce).

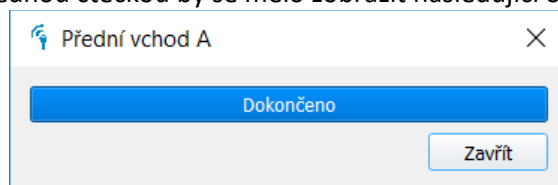
5.1 Operace s jednou čtečkou

Pro účely testování komunikace nebo zápisu změn a stažení průchodů jen z jedné konkrétní čtečky se může hodit přejít na **záložku Čtečky**, vybrat požadovanou čtečku a zvolit jedno z níže uvedených tlačítek:

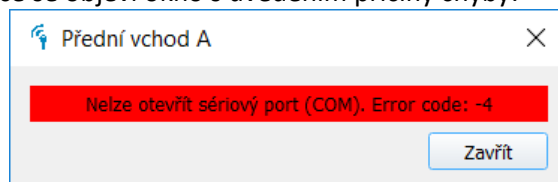


Funkce konkrétních tlačítek jsou popsány v kapitole 5:[Komunikace](#).

Po úspěšné komunikaci s jednou čtečkou by se mělo zobrazit následující okno:



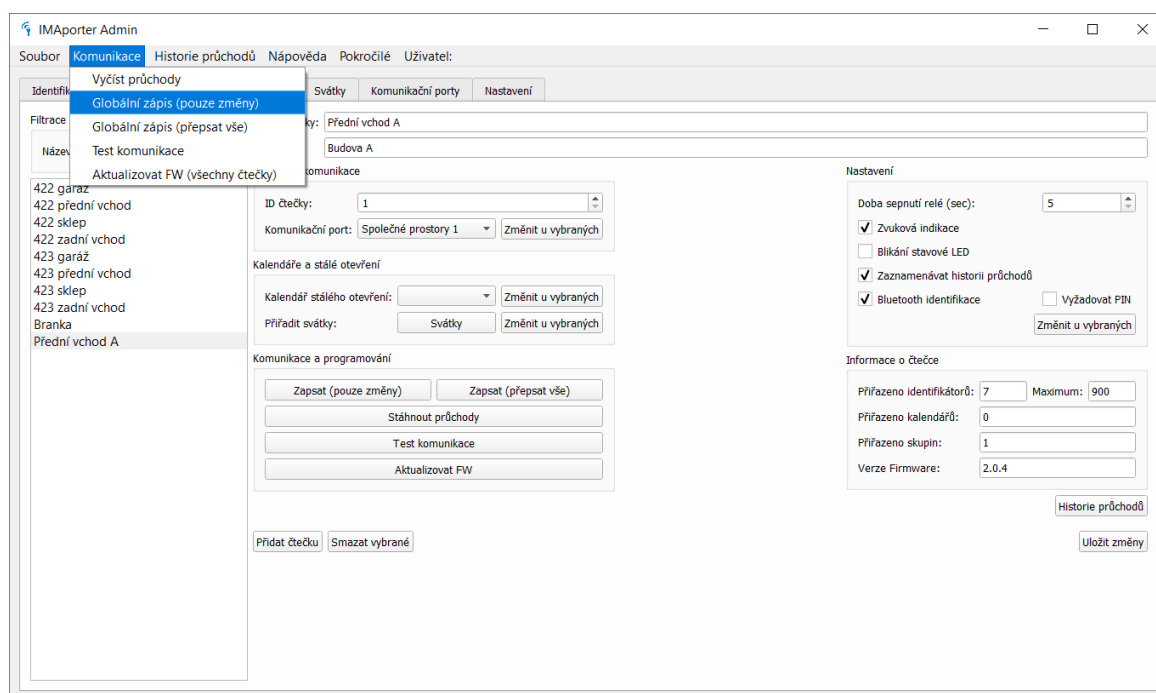
V případě chyby komunikace se objeví okno s uvedením příčiny chyby:



5.2 Operace s více čtečkami

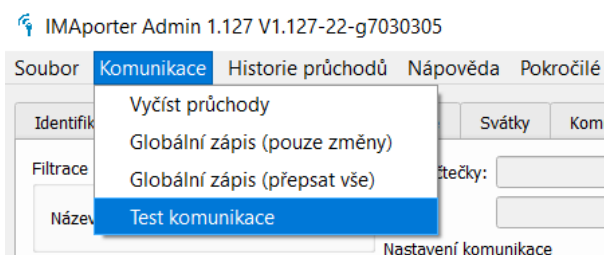
Pro komunikaci se všemi čtečkami najednou přejděte do nabídky **Komunikace** a vyberte jednu z příslušných komunikačních možností.

Všechny komunikační možnosti jsou popsány v kapitole 5: [Komunikace](#).

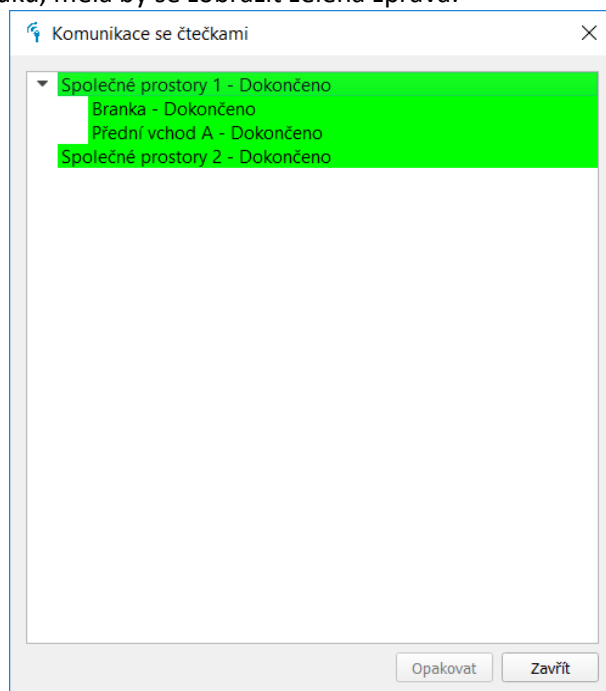


5.2.1 Test komunikace

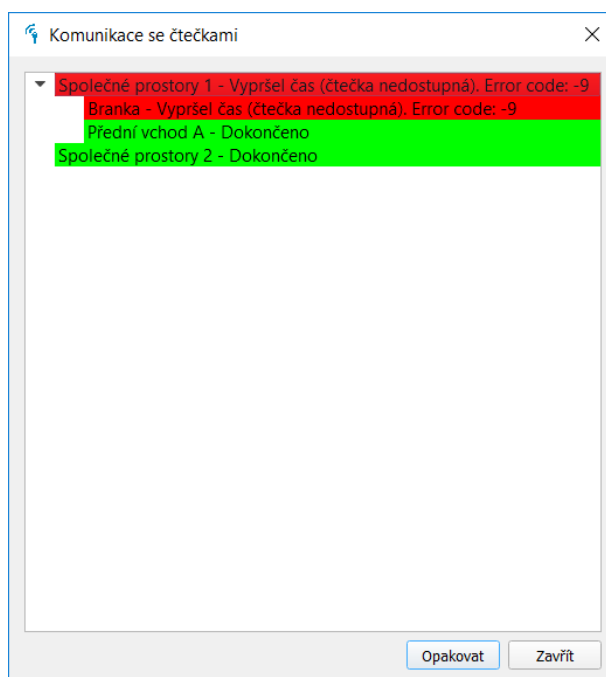
Snadný a rychlý ping všech čteček, ideální k vyzkoušení komunikační linky a k diagnóze možných chyb.



Pokud je všechno v pořádku, měla by se zobrazit zelená zpráva:



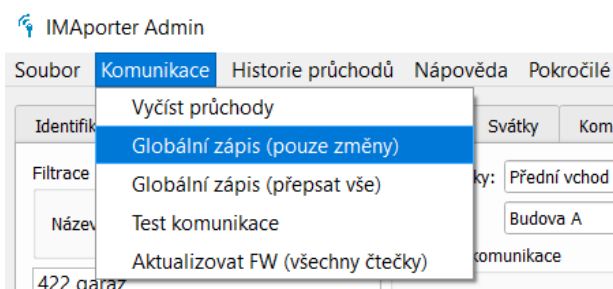
V případě selhání se objeví červená zpráva s popisem a kódem chyby.



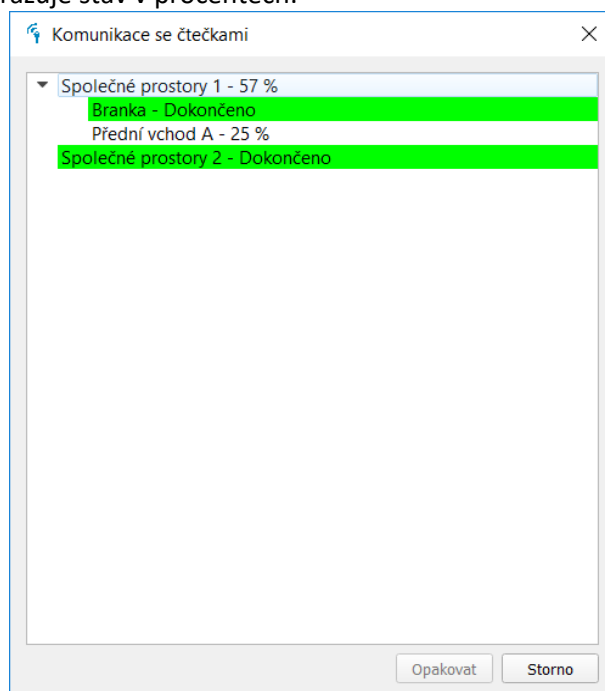
5.2.2 Zápis dat

Změny přístupových práv vytvořené správcem systému lze rozšířit v systému dvěma různými způsoby:

- **Zápis pouze změn**
Nahraje změny pouze do čteček, jejichž údaje byly změněny.
- **Zápis s přepisem všeho**
Nahraje údaje do všech čteček v systému bez ohledu na změny.

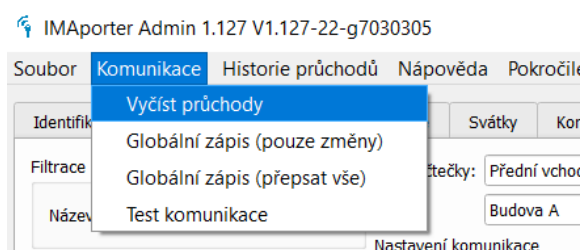


Během zápisu dat se zobrazuje stav v procentech:

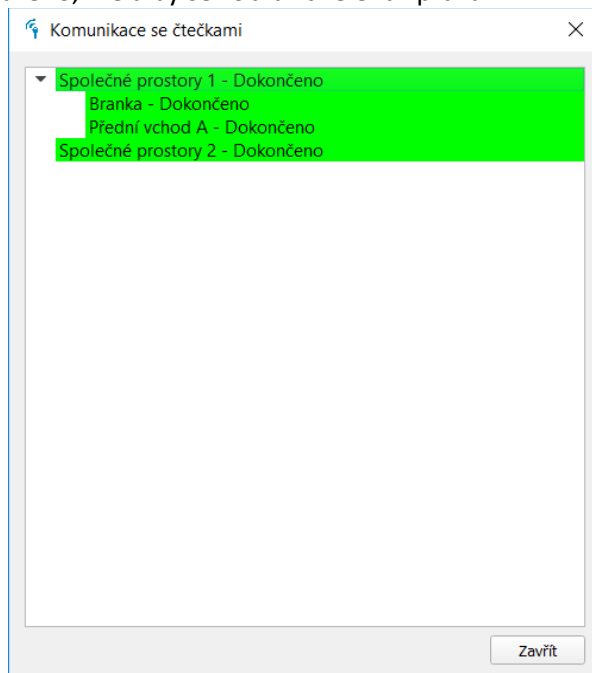


5.2.3 Stažení průchodů

Stažení všech průchodů zaznamenaných ve čtečce, za předpokladu, že je záznam průchodů povolen v nastavení čtečky. Po stažení se průchody z paměti čtečky odstraní.



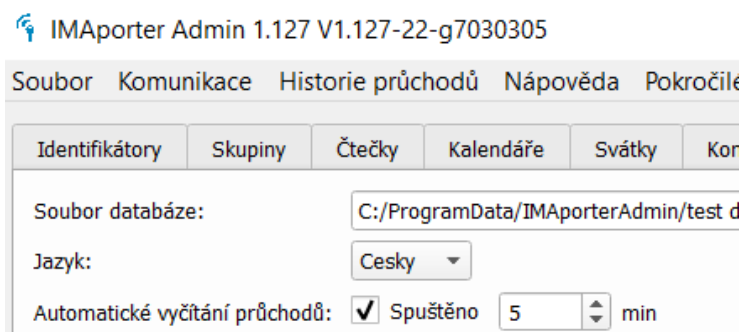
Pokud je vše v pořádku staženo, měla by se zobrazit zelená zpráva:



Stažené průchody je možné filtrovat a analyzovat pomocí statistických a prohlížečích funkcí.

5.2.4 Automatické stahování průchodů

Pokud server a aplikace PC Admin stále běží, je ke stahování také možné použít funkci **Automatické vyčítání průchodů**.



Tato funkce je dostupná na **záložce Nastavení** a provádí pouze globální stažení průchodů (ze všech připojených čteček).

Interval pro automatické stahování se zadává v minutách a může být od 1 minuty až do 10400 minut (1 týdne).

6 Připojení softwaru třetích stran

Software IMAPorter PC Admin umožňuje nejen komplexní správu přístupového systému, ale také správu z aplikací a systémů třetích stran.

Tyto funkce se hodí pro aplikace typu rezervačních systémů, správy budov a podobně. Těmto systémům je možné povolit přímý přístup k databázi SQLite a vzdálené spouštění komunikačních příkazů k zápisu změn.

6.1 Přímý přístup k databázi

Toto je jednoduchý příklad tabulkové struktury souboru databáze aplikace IMAPorter PC Admin. V tomto příkladu navrhujeme provádět správu všech identifikátorů, nastavení a dalších údajů aplikací PC Admin a aplikaci třetí strany používat pouze k přiřazování a odstraňování přiřazení identifikátorů ke konkrétním skupinám přístupových práv.

```

/*
Navicat SQLite Data Transfer

Source Server        : CleanGolem
Source Server Version : 30706
Source Host         : :0

Target Server Type   : SQLite
Target Server Version : 30706
File Encoding        : 65001

Date: 2019-02-26 17:07:51
*/

PRAGMA foreign_keys = OFF;

--
-- Table structure for "main"."cards"
--
DROP TABLE "main"."cards";
CREATE TABLE "cards" (
  "_id" INTEGER PRIMARY KEY AUTOINCREMENT NOT NULL,
  "number" TEXT NOT NULL,
  "name" TEXT NOT NULL,
  "comment" comment
, webCreated TEXT DEFAULT "", webExpires TEXT DEFAULT "", webStatus INTEGER DEFAULT 0, webId
INTEGER DEFAULT 0);

--
-- Records of cards
--

--
-- Table structure for "main"."cardsgroups"
--
DROP TABLE "main"."cardsgroups";
CREATE TABLE "cardsgroups" (
  "_id" INTEGER PRIMARY KEY AUTOINCREMENT NOT NULL,
  "cardId" INTEGER NOT NULL,
  "groupId" INTEGER NOT NULL,
  CONSTRAINT "FK_cardgroups_cards" FOREIGN KEY ("cardId") REFERENCES "cards" ("_id") ON DELETE
CASCADE ON UPDATE CASCADE,
  CONSTRAINT "FK_cardgroups_group" FOREIGN KEY ("groupId") REFERENCES "groups" ("_id") ON DELETE
CASCADE ON UPDATE CASCADE
);

--
-- Records of cardsgroups
--

```

```
-- -----
-- Indexes structure for table cards
-- -----
CREATE UNIQUE INDEX "main"."cardsIdIndex"
ON "cards" ("_id" COLLATE BINARY ASC);
```

Existují i další a složitější možnosti přístupu a editace databáze SQLite, ale ty je třeba probrat při individuální konzultaci.

6.2 Dálkově spouštěná komunikace

Někdy může být třeba spouštět zápis přístupových práv nebo stahování průchodů vzdálenou aplikací třetí strany.

Tato funkce se často používá u systémů třetích stran používaných ke správě přístupových práv (např. rezervačních systémů atd.). Tyto systémy přistupují přímo k databázi aplikace PC Admin a po provedení změn používají aplikaci PC Admin jen ke komunikaci se čtečkami.

Komunikace se spouští zavoláním .exe souboru aplikace PC Admin s konkrétním parametrem následujícím způsobem (nezapomeňte, že musíte volat z instalační složky aplikace nebo použít úplnou adresu cíle):

IMAporterAdmin.exe [volba]

C:\Program Files (x86)\IMA\IMAporterAdmin\IMAporterAdmin.exe [volba]

Volby jsou následující:

help	Zobrazí nápovědu.
console	Spustí aplikaci spolu s konzolou zobrazující protokol veškeré komunikace – tento parametr lze kombinovat s dalšími parametry.
clearSettings	Vymaže veškeré položky registru aplikace IMAporter PC Admin a otevře aplikaci jako novou instalaci.
receive	Spustí aplikaci přímo do dialogového okna Vyčíst průchody a po dokončení stahování se aplikace automaticky zavře.
transmit	Spustí aplikaci přímo do dialogového okna Globální zápis (pouze změny) a po dokončení zápisu se aplikace automaticky zavře.

7 Konfigurace LAN modulu

Všechny naše ethernetové moduly jsou nastaveny pro získávání IP adresy ze serveru DHCP. Proto je nezbytné zjistit, jakou IP adresu modul obdržel.

To lze provést třemi způsoby:

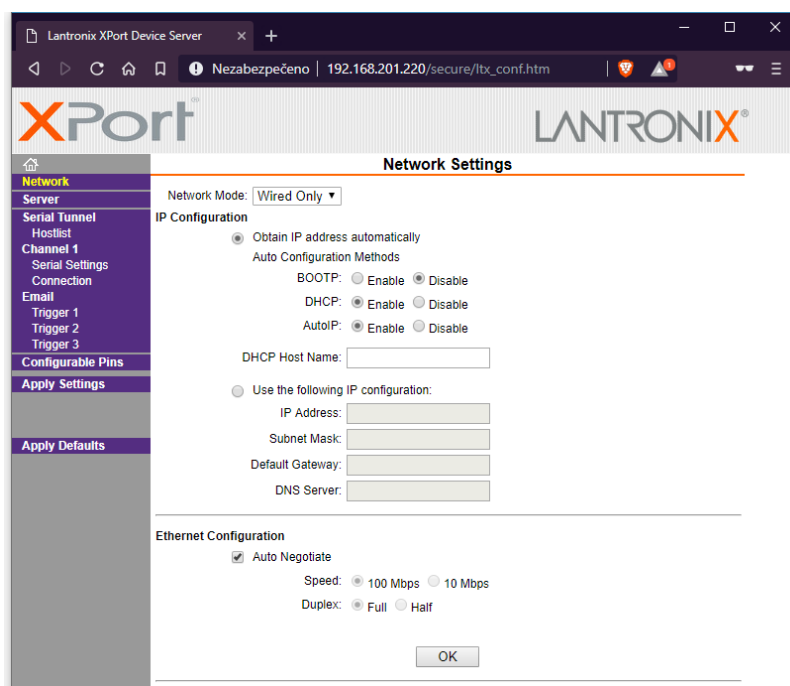
- kontrolou tabulky připojených klientů serveru DHCP (lze najít v nastavení routeru),
- vyhledáním zařízení aplikací PC Admin (popsáno v kapitole [4.1.2:Přidání nového IP připojení](#)),
- stažením aplikace LANTRONIX DeviceInstaller [zde](#) a [příručky](https://www.lantronix.com/products/deviceinstaller/http://www.lantronix.com/wp-content/uploads/pdf/DeviceInstaller_UG.pdf)https://www.lantronix.com/products/deviceinstaller/http://www.lantronix.com/wp-content/uploads/pdf/DeviceInstaller_UG.pdf.

Když znáte IP adresu LAN modulu, můžete pomocí běžného internetového prohlížeče zobrazit nastavení, jak je vidět na obrázku níže.

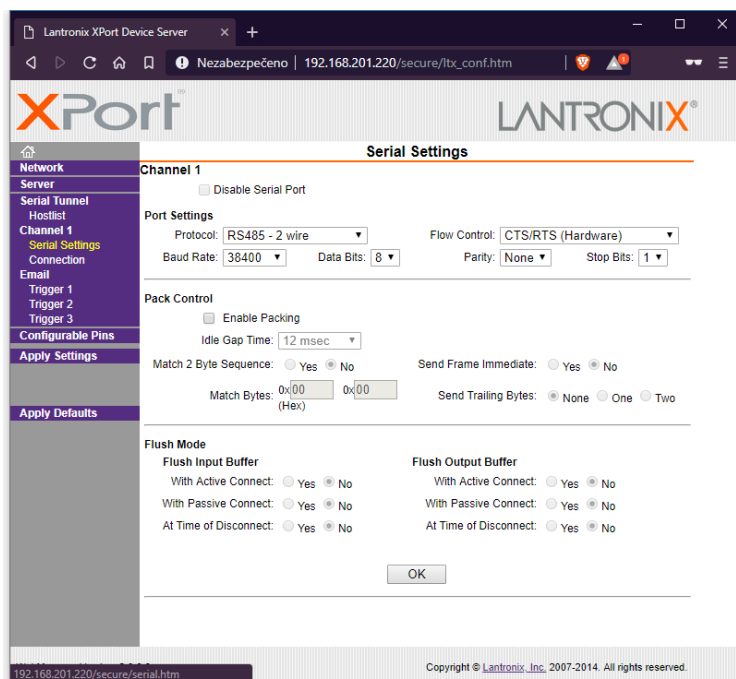
Přihlašovací údaje jsou následující:

- 1. možnost: Ponechte uživatelské jméno a heslo prázdné.
- 2. možnost: Ponechte uživatelské jméno prázdné a jako heslo zadejte **** (4 hvězdičky).

Na následujících obrázcích najdete standardní nastavení modulu pro IMAporter Basic ACS. Zobrazeny jsou jen obrazovky s hlavním nastavením. Obrazovky, které v této příručce nejsou uvedeny, nemají na funkci systému vliv.



Síťová nastavení – nastaveno na získání IP adresy ze serveru DHCP



Serial Settings

Channel 1

☐ Disable Serial Port

Port Settings

Protocol: RS485 - 2 wire Flow Control: CTS/RTS (Hardware)

Baud Rate: 38400 Data Bits: 8 Parity: None Stop Bits: 1

Pack Control

☐ Enable Packing

Idle Gap Time: 12 msec

Match 2 Byte Sequence: ☐ Yes ☒ No Send Frame Immediate: ☐ Yes ☒ No

Match Bytes: 0x00 0x00 (Hex) Send Trailing Bytes: ☒ None ☐ One ☐ Two

Flush Mode

Flush Input Buffer

With Active Connect: ☐ Yes ☒ No

With Passive Connect: ☐ Yes ☒ No

At Time of Disconnect: ☐ Yes ☒ No

Flush Output Buffer

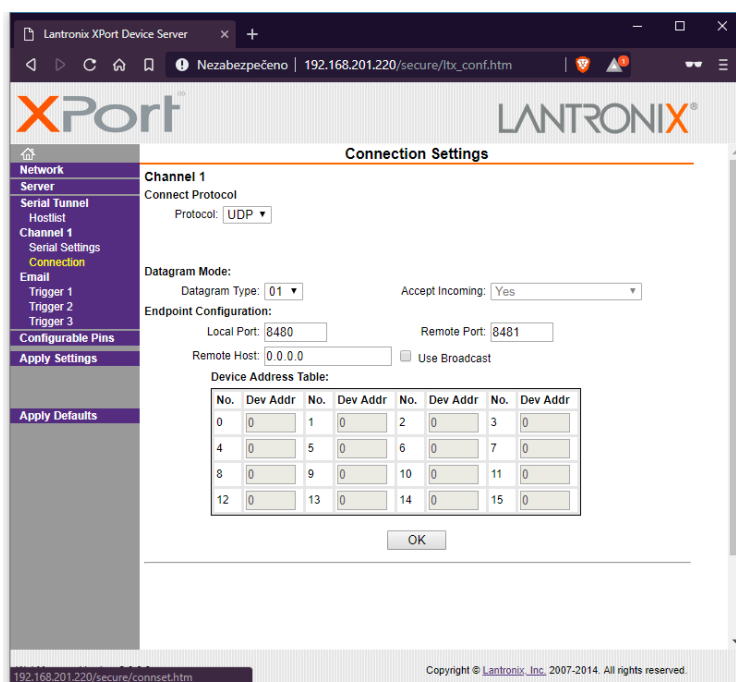
With Active Connect: ☐ Yes ☒ No

With Passive Connect: ☐ Yes ☒ No

At Time of Disconnect: ☐ Yes ☒ No

OK

Sériová nastavení – nezapomeňte použít dvou vodičové RS485 a přenosovou rychlost 38400



Connection Settings

Channel 1

Connect Protocol

Protocol: UDP

Datagram Mode

Datagram Type: 01 Accept Incoming: Yes

Endpoint Configuration

Local Port: 8480 Remote Port: 8481

Remote Host: 0.0.0.0 ☐ Use Broadcast

Device Address Table:

No.	Dev Addr	No.	Dev Addr	No.	Dev Addr	No.	Dev Addr
0	0	1	0	2	0	3	0
4	0	5	0	6	0	7	0
8	0	9	0	10	0	11	0
12	0	13	0	14	0	15	0

OK

Nastavení připojení – musí být vybrán protokol UDP a vyplněny správné a jedinečné porty